



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Upravno vijeće javne ustanove Regionalni  
koordinators Sisačko-moslavačke županije  
Rimska 28  
44000 Sisak

KLASA: 030-01/23-01/1  
URBROJ: 2176-148-01-23-05

U Sisku, dana 02. veljače 2023. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) i članka 27. Statuta javne ustanove Regionalni koordinators Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 023-01/20-01/02, URBROJ: 2176-148-01-20-37), Upravno vijeće javne ustanove Regionalni koordinators Sisačko-moslavačke županije javne ustanove na svojoj 35. sjednici dana 02. veljače 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak jednostavne nabave koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, javna ustanova Regionalni koordinators Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obvezna je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE**

## **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

### **III. IZUZEĆA**

## **Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

1. izuzeća propisana člancima 29.-35. Zakona o javnoj nabavi bez obzira na vrijednost pojedinog predmeta nabave
2. troškove reprezentacije, troškove kotizacije, troškove članarina u znanstvenim organizacijama, troškove pretplate na znanstvene časopise, troškove objave znanstvenih članaka i slične troškove za koje nije uobičajeno izdavanje pisanih ponuda i narudžbi, događaje izvan kontrole i neovisne od volje Naručitelja ili korisnika nastale u slučaju više sile, koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći.

### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI NARUČITELJA U PROCESU PLANIRANJA NABAVE**

## **Članak 4.**

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.

U plan nabave Naručitelj unosi tražene podatke o postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a donosi čelnik Naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja njegovog proračuna ili financijskog plana.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a mora biti usklađena s planom nabave stoga Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine, a sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od 8 (osam) dana od donošenja ili promjene.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-a**

### **Članak 5.**

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a, za koju ne postoji zakonska obveza unošenja u plan nabave, provodi se ovisno o predmetu nabave, direktnim plaćanjem na temelju ponude, plaćanjem na temelju izdanog računa, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica se u pravilu izdaje ukoliko se radi o jednokratnoj isporuci predmeta nabave.

Ugovor s odabranim ponuditeljem u pravilu se sklapa ukoliko se radi o nabavi robe, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama te ako je predmet nabave složena roba, radovi ili usluge.

## **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 9.290,00 EURA BEZ PDV-a**

### **Članak 6.**

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 9.290,00 eura bez PDV-a provodi se ovisno o predmetu nabave, direktnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a može se provoditi i slanjem poziva na dostavu ponuda ovisno o složenosti postupka ili zahtjeva Posredničkog ili Upravljačkog tijela u projektima sufinanciranim sredstvima Europske unije odnosno nekom drugom procedurom koju gore navedena tijela zahtijevaju.

Ako Naručitelj postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 9.290,00 eura bez PDV-a provodi slanjem poziva na dostavu ponuda mora ga poslati najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, poziv na dostavu ponuda može biti upućen i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima propisanim pozivom na dostavu ponude.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

**VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA**

**Članak 7.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, a za iznose nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 39.816,84 eura bez PDV-a, Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi Upravno vijeće. Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 39.816,84 eura bez PDV-a, Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Naručitelja.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži podatke o Naručitelju, podatke o predmetu nabave, evidencijski broj predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, osigurana sredstva, podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave te ostale podatke bitne za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, sudjeluje najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave koji ne moraju nužno biti zaposlenici Naručitelja, a najmanje 1 (jedan) član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave se imenuju Odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- priprema postupka nabave (dogovor oko potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, utvrđivanja uvjeta postupka nabave te ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave)
- provedba postupka nabave (slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, postupak otvaranja ponuda, pregled i ocjena ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva propisanih pozivom na dostavu ponuda, rangiranje ponuda sukladno utvrđenom kriteriju za odabir ponuda, predlaganje čelniku Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka).

**Članak 8.**

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, Naručitelj šalje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Ukoliko sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice nisu poznata najmanje 3 (tri) ponuditelja, poziv na dostavu ponude objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda Naručitelj upućuje gospodarskim subjektima elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, poziv na dostavu ponuda može biti upućen i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati podatke o Naručitelju i kontakt osobi, podatke o predmetu nabave, evidencijski broj predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, osigurana sredstva, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju zadovoljiti (ako se traže), podatke o kriteriju za odabir ponude, podatke o jamstvima (ako se traže), rok za dostavu ponuda, podatke o načinu dostave ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju te ostale podatke bitne za predmet nabave.

Naručitelj propisuje rok za dostavu ponuda koji ne smije biti kraći od 3 (tri) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda. U slučaju iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, može se, ovisno o prirodi slučaja, odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima propisanim pozivom na dostavu ponuda.

#### **Članak 9.**

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 10.**

Naručitelj kao kriterij za odabir ponude može odrediti najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ako Naručitelj kao kriterij odabira odredi ekonomski najpovoljniju ponudu, osim kriterija cijene mogu se propisati na primjer i kriteriji kvalitete kao što su tehničke vrijednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, društvene, okolišne i inovativne značajke, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora, usluge nakon prodaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke kao što je rok isporuke ili rok izvršenja i slično, što mora biti detaljno navedeno i obrazloženo u pozivu na dostavu ponuda te je sukladno tome u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

#### **Članak 11.**

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, ponude se dostavljaju elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte koju odredi Naručitelj ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici te osobnom dostavom na adresu Naručitelja, ovisno kako Naručitelj odredi u pozivu na dostavu ponuda. Naručitelj je obavezan osigurati tajnost podataka o pristiglim ponudama te tajnost podataka navedenih u ponudama.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva pozivom na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici osim jamstava koja moraju biti dostavljena u izvornom obliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj traži.

#### **Članak 12.**

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda pristiglih u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, provode imenovani članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave u roku od 3 (tri) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te daju čelniku Naručitelja prijedlog za odabir najpovoljnije ponude.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda se provodi na temelju uvjeta i zahtjeva propisanih u pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da je otvaranje ponuda javno te se u tom slučaju na otvaranje ponuda na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 13.**

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, ravnatelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, koja se temelji na kriteriju za odabir ponude,

ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se postupak jednostavne nabave poništava.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se postupak jednostavne nabave poništava.

Obavijest odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkom poštom ili objavom na službenim internetskim stranicama Naručitelja. Iznimno, obavijest ili odluka može biti dostavljena i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

Ovisno o složenosti predmeta nabave, s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

#### **Članak 14.**

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu postupaka javne nabave
- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda nije preostala niti jedna valjana ponuda
- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave navodeći podatke o Naručitelju, podatke o predmetu nabave, obrazloženje razloga poništenja postupka jednostavne nabave te ostale bitne podatke o postupku jednostavne nabave.

Obavijest odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkom poštom ili objavom na službenim internetskim stranicama Naručitelja. Iznimno, obavijest može biti dostavljena i drugim sredstvima

komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

#### Članak 15.

Na postupak provedbe jednostavne nabave, obavijest odnosno odluku o odabiru najpovoljnije ponude te obavijest odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

### VIII. IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

#### Članak 16.

O sklopljenim ugovorima iz ovog Pravilnika Naručitelj vodi evidenciju u registru sklopljenih ugovora te osigurava njihovu dostupnost sukladno zakonskim propisima.

Za praćenje i provedbu ugovorene jednostavne nabave odgovoran je ovlašten predstavnik Naručitelja imenovan od strane ravnatelja.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Naručitelja.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Sanja Mioković

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/18-01/02, URBROJ: 2176-148-18-01).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Naručitelja dana 02.02. 2023. godine i stupio je na snagu dana 02.02. 2023. godine.

Ravnateljica

Andreja Seperac

