REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Regionalni koordinator
Sisačko-moslavačke županije
Rimska 28
Ured Sisak: Zagrebačka 44
44000 Sisak

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine" broj 75/2021) te članka 27. Statuta javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 023-01/20-01/02, URBROJ: 2176-148-01-20-37), a sukladno Naputku brojčanih oznaka pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine" broj 132/2021), ravnatelj javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije dana 23. studenog 2022. godine donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU REGIONALNOG KOORDINATORA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata tijela javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea koji proizlazi iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
008-01	01	Informiranje (Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo)
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
025-01	01	Pravne osobe s javnim ovlastima
030-01	01	Organizacija, metode i tehnike rada (Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo)
031-01	01	Prijamne službe, službe tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavijesti (Natpisne i oglasne ploče, poštanske usluge i ostalo)

033-01	01	Tiskanje, i umnožavanje materijala
035-01	01	Uredsko poslovanje (Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi, evidencije i obrasci)
036-01	01	Upravljanje dokumentarnim gradivom (Čuvanje, zaštita, obrada, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo)
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji (Odobrenja za izradu pečata i žigova, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo)
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada
043-01	01	Upravna inspekcija
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
110-01	01	Radni odnosi (Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru – općenito)
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu
117-01	01	Radni staž-općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
120-01	01	Plaće (Utvrđivanje plaće, raspoređivanje, dodaci na plaću i ostalo)
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (dnevnica, naknada za prijevoz, regres, jubilarne nagrade i ostalo)
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
131-01	01	Specijalizacije i druga stručna usavršavanja (specijalizacije, edukacije, ostalo)
132-01	01	Vježbenici, pripravnici i stručna praksa (stručno osposobljavanje, vježbenički i pripravnički staž i ostalo)
133-01	01	Državni, stručni i pravosudni ispiti
140-01	01	Mirovinsko osiguranje
141-01	01	Invalidsko osiguranje (invalidska mirovina, evidencije i ostalo)
300-01	01	Gospodarsko planiranje (Instrumenti i mjere gospodarske politike i ostalo)
302-01	01	Gospodarski razvoj (programi razvoja)
303-01	01	Gospodarska suradnja (u zemlji i inozemstvu i ostalo)
311-01	01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo
351-01	01	Zaštita okoliša (Mjere zaštite okoliša, studije utjecaja na okoliš i ostalo)
361-01	01	Gradnja građevina i obnova
363-01	01	Komunalni poslovi (Komunalna naknada i ostalo)
365-01	01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu
372-01	01	Poslovni prostor (zakup poslovnog prostora i ostalo)
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti (proračun, financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo)
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje (računi, računski plan predračuni, ugovori o cesiji i ostalo)
402-01	01	Financiranje (financiranje gospodarskih djelatnosti, javnih potreba, refundacije, povrat, sufinanciranje iz proračuna, fondovi i ostalo)
404-01	01	Investicije (gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo)
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine (sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, inventure obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo)
410-01	01	Porezi i trošarine (Porezi iz plaće djelatnika - porezne kartice i ostalo)
430-01	01	Raspolaganje proračunskim sredstvima
450-01	01	Bankarstvo (krediti i ostalo)
453-01	01	Poslovi osiguranja
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja (Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i ostalo)

600-01	01	Obrazovanje – obrazovne ustanove i institucije (osnivanje i rad obrazovnih ustanova i ostalo)
601-01	01	Predškolski odgoj
602-01	01	Školstvo – osnovno, srednje i visoko školstvo
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
620-01	01	Sport - općenito
630-01	01	Tehnička kultura
650-01	01	Informatika (informatička oprema, informacijski sustavi i ostalo)
900-01	01	Sudjelovanje RH u radu tijela Europske Unije Domaća suradnja
901-01	01	Korištenje sredstava EU
910-01	01	Predstavljanje RH u drugim državama (međunarodne organizacije i konferencije, razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama i ostalo)
911-01	01	Jačanje međunarodne sigurnosti i suradnje
950-01	01	Organizacija i metode
957-01	01	Statistički podaci (korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo)
971-01	01	Europska teritorijalna suradnja (Projekti, programi i ostalo)
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja(ŽRS, strategije regionalnog razvoja, razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo)
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
975-01	01	Potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i inicijative
976-01	01	Praćenje, izvještavanje i vrednovanje politike regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
978-01	01	Poslovi strateškoga planiranja, koordinacije fondova i međunarodnih programa

Klasifikacijske oznake iz ovoga članka ne smiju se mijenjati ni brisati ali se tijekom godine mogu dodavati nove ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga tijela javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Sukladno Rješenju predstojnice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, KLASA: 035-02/18-01/02, URBROJ: 2176-01-01/01-18-11 od 21. prosinca 2018. godine, javna ustanova Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije u uredskom će poslovanju s obzirom da su joj povjereni poslovi s javnim ovlastima koristiti brojčanu oznaku 2176-148.

Članak 4.

Ustrojstvene jedinice javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije u poslovima iz svoga djelokruga koristit će brojčane oznake kako slijedi:

Ured ravnatelja	2176-148-01
Odjel za pripremu programa i projekata	2176-148-02
Odjel za provedbu programa i projekata	2176-148-03
Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje	2176-148-04
Odjel za županijske razvojne programe	2176-148-05
Odjel za podršku razvoju jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela	2176-148-06
Odjel za edukaciju	2176-148-07

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se na mrežnim stranicama javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/22-01/01
URBROJ: 2176-148-01-22-1

Sisak, 23. studeni 2022. godine

Ravnatelj
Andreja Šeperac, mr.sc.

REPUBLIKA HRVATSKA
1
SISAK
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
REGIONALNI KOORDINATOR