

**INSPIRING REVOLUTIONARY
EDUCATIONAL CREDENTIALS**

**Poglavlje I
Kružna ekonomija i
poduzetništvo**



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Potpora Europske komisije proizvodnji ove publikacije ne predstavlja potporu sadržaju koji odražava samo stavove autora i Komisija ne može biti odgovorna za uporabu sadržanih informacija.

O PROJEKTU

OBEC (2020-1-SE01-KA204-077803) je KA2 strateško partnerstvo koje sufinancira Erasmus+ Europske unije. Predvođen Swideas u Švedskoj, projekt okuplja partnere u Hrvatskoj (Regionalna razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije - SIMORA), Italiji (LAI-MOMO Società Cooperativa Sociale & Università degli studi di Urbino Carlo Bo), Belgiji (EURADA - Association Europeenne Des Razvoj agencija).

OBEC je inovativni projekt koji ima za cilj istražiti potencijale Blockchain tehnologije za promicanje razvoja kompetencija i priznavanja vještina i kvalifikacija stvaranjem inovativnog sustava za izdavanje i provjeru vjerodajnica za učenje na probnoj osnovi. Kroz ovaj napor, cilj projekta je potaknuti profesionalnu i akademsku integraciju migranata, studenata na razmjeni i pojedinaca s informalnim i neformalnim obrazovanjem.

Doprinoseći obrazovnoj i ekonomskoj integraciji ovih ciljanih skupina, OBEC predviđa korist pojedincima migrantskog porijekla, studentima, nastavnicima, obrazovnim institucijama i poslodavcima. Usredotočujući se na ključno pitanje neujednačenosti i transparentnosti u sustavima validacije vjerodajnica, očekuje se da će ovaj napor rezultirati pozitivnim učincima u radnom kontekstu, promicanjem zapošljivosti, osnaživanja i dostupnosti tržištu rada.



1. UVOD

Tijekom OBEC projekta, partnerske organizacije provele su različite tečajeve usavršavanja u svojim objektima kako bi testirali korištenje Blockchain tehnologije u svrhu certificiranja u obrazovnom kontekstu. Polaznici tečajeva su akreditirani certifikacijom verificiranom na Blockchain tehnologiji, što je čini pouzdanom, transparentnom, trajnom i izravno u vlasništvu polaznika, koji ima osobni ključ za pristup kad god (i) treba. Kompetencije stečene tijekom tečajeva također se odražavaju na certifikate polaznika. Taj se proces odvijao putem ECTA platforme.

Tečajevi obuke su razvijeni u 13 modula:

1. Razvoj igara - Program Unity
2. Razvoj igara - Blender program
3. Kako pokrenuti posao
4. Kreirajte svoju poslovnu ideju i plan
5. Kako koristiti Blockchain tehnologiju za provjeru svojih vjerodajnica
6. Koža dobra laboratorija
7. Krojački laboratorij
8. Meke vještine za odgovorno poduzetničko razmišljanje
9. Rad u kontekstu kružnog gospodarstva - usavršavanje vašeg poslovanja i životopisa
10. Kriičko razmišljanje
11. Logičke zablude, kako ih prepoznati i kako ih izbjeći
12. Kodiranje u učionici
13. Etički i moralni problemi umjetne inteligencije

1. UVOD

Kako bi se omogućio lak pristup sadržaju modula, napravljeno je 13 modula

okupljeni u četiri različita poglavlja, prema sljedećim temama:

Poglavlje 1: Kružna ekonomija i poduzetništvo

Poglavlje 2: Krojenje

Poglavlje 3: Igre, kodiranje i tehnologija

Poglavlje 4: Logika i kritičko mišljenje

U ovom dokumentu ćete pronaći materijale za obuku i smjernice za module uključene u **Poglavlje 1: Cirkularna ekonomija i poduzetništvo**.

To odgovara modulima 3, 4, 8 i 9.

Za svaki modul daju se struktura, metodologija i druge korisne informacije, uključujući sljedeće odjeljke:

1. Što? – Tema i opis kolegija
2. Zašto? – Motivacija i svrha tečaja
3. Tko? – Ciljne skupine
4. Kako? – Metodologija
5. Kada? – Vrijeme svake komponente tečaja
6. Prekretnice tečaja

Osim toga, čitatelj može pronaći sve materijale za obuku, uključujući prezentacije tečajeva, bilješke voditelja i druge popratne materijale u **QR codes**. Za ovo poglavlje prezentacije su dostupne na engleskom jeziku.

Na taj način OBEC želi potaknuti prijenos prezentiranih tečajeva u druge kontekste.

1.1. POZADINA

Glavni cilj razrade i implementacije skupa tečajeva usavršavanja bio je potaknuti zapošljivost polaznika kroz razvoj različitih vještina, istovremeno im pružiti certifikat izgrađen na Blockchain (BC) tehnologiji koja je pouzdana i transparentna. U tu svrhu stvoreni su već spomenuti moduli. Svaka partnerska organizacija implementirala je module u kojima je imala najviše stručnosti.

Kako se tehnologija Blockchain sve više prepoznaje po svojim potencijalima da donese revolucionarne i pozitivne učinke u različitim sektorima i da stvori pouzdane mreže informacija uz minimalne troškove održavanja, tako pruža inovativnu infrastrukturu koja je idealna za osiguranje, dijeljenje i provjeru postignuća u učenju (Smolenski, 2016) na transparentan i siguran način uz jamčenje privatnosti i vlasništva pojedinca. Cilj modula ugrađenih u ovaj Vodič za obuku je predstaviti potencijal BC-a za razvoj pouzdanog i transparentnog sustava obrazovnih certifikata u Europi te istražiti i primijeniti postojeću tehnologiju u obrazovnom području.

Nadalje, korištenje ECTA platforme za pružanje certifikata omogućilo je uključivanje stečenih kompetencija za svaki modul. Dakle, svaki polaznik koji sudjeluje u pojedinom modulu dobio je certifikat o stečenim kompetencijama koje su specifične za svaki modul.

1.1. POZADINA


Za oblikovanje kompetencija korišten je ESCO sustav kao referenca. ESCO (Europske vještine, kompetencije, kvalifikacije i zanimanja) je europska višejezična klasifikacija vještina, kompetencija i zanimanja, projekt Europske komisije.

Kako je opisala Europska komisija “ESCO radi kao rječnik, opisuje, identificira i klasificira profesionalna zanimanja i vještine relevantne za tržište rada EU-a te obrazovanje i obuku. Te koncepte i odnose između njih mogu razumjeti elektronički sustavi, koji različitim online platformama omogućuju korištenje ESCO-a za usluge kao što su usklađivanje tražitelja posla s poslovima na temelju njihovih vještina, sugeriranje treninga ljudima koji žele prekvalifikaciju ili usavršavanje itd.

ESCO nudi opise 3008 zanimanja i 13 890 vještina povezanih s tim zanimanjima, prevedene na 27 jezika (svi službeni jezici EU-a plus islandski, norveški i arapski).

Cilj ESCO-a je podržati mobilnost radnih mjesta diljem Europe i stoga integriranije i učinkovitije tržište rada, nudeći „zajednički jezik” o zanimanjima i vještinama koje mogu koristiti različiti dionici o temama zapošljavanja i obrazovanja i osposobljavanja”.

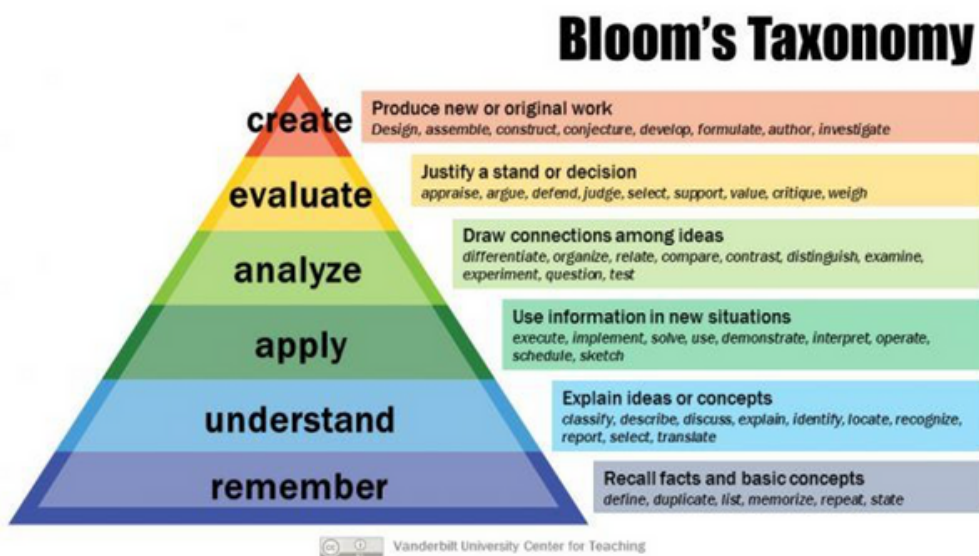
Stoga su partnerske organizacije OBEC-a koristile kompetencije ESCO-a kako bi definirale glavna područja kompetencija (nazvana “Kompetencije roditelja” na ECTA platformi) koja su razvijena na svakom modulu. Zatim su sekundarne kompetencije povezane s glavnim područjima kompetencija. Primjer toga može biti:

- 
- Glavno područje kompetencija (Kompetencija roditelja): Poduzetništvo
 - Sekundarne kompetencije: opisati poslovnu ideju, izraditi poslovni plan, eko-poduzetništvo itd.

1.1. POZADINA

Osim toga, za dizajn je korištena i Bloomova taksonomija kompetencije i dodijeliti ih određenoj razini stručnosti.

Bloomova taksonomija je hijerarhijska klasifikacija različitih razina razmišljanja, od pamćenja do stvaranja, koja olakšava definiranje stupnja kompetencije koju učenik može postići u odnosu na određeni zadatak ili temu.



Source: <https://www.bloomstaxonomy.net/>

Stoga je OBEC koristio Bloomovu taksonomiju kako bi definirao postignute razine razmišljanja za svaku kompetenciju svakog modula. Razina 1 odnosila se na pamćenje, dok se razina 6 odnosila na stvaranje. Slijedeći prethodni primjer:

- Glavno područje kompetencija (Kompetencija roditelja): Poduzetništvo
- Sekundarne kompetencije: opisati poslovnu ideju (razina 2 – razumijevanje), izraditi poslovni plan (razina 6 – kreiranje), eko poduzetništvo (razina 2 – razumijevanje) itd.

1.1. POZADINA

Na kraju, ali ne i najmanje važno, vrijedno je spomenuti da su ovi tečajevi obuke

i testiranje certificiranja putem BC tehnologije zadaci su ugrađeni u drugi intelektualni rezultat OBEC-a, koji se temelji na preliminarnim nalazima OBEC-ovog prvog intelektualnog rezultata, Naming the Barriers, koji se bavio trenutnim europskim kontekstom koji se tiče obrazovnih vjerodajnica i priznavanja kompetencija/ sposobnosti, korištenje Blockchain tehnologija i potencijalni problemi koji su prisutni kada se te tehnologije koriste. Konačna točka bila je dobiti opću ocjenu europskog pravnog i institucionalnog stava o Blockchain tehnologijama i formalnu certifikaciju kompetencija.

The logo for Swide's, featuring the word "Swide's" in a blue, sans-serif font, with a small green plant icon growing from a grey base.

The logo for OBEC, featuring a colorful circular icon composed of small dots in purple, blue, green, and orange, followed by the letters "OBEC" in a bold, black, sans-serif font.

The logo for SIMORA, featuring the word "SIMORA" in a bold, sans-serif font with each letter in a different color (S: blue, I: orange, M: purple, O: green, R: pink, A: green). Below it, in smaller text, is "RAZVOJNA AGENCIJA SISAČKO MOSLAVAČKE ŽUPANIJE".

The logo for Lai-momo, featuring the word "Lai-momo" in a black, cursive font, with a stylized black graphic of a hand or a branch extending from the end of the word.

The logo for eurada, featuring a large blue stylized letter 'e' with several blue stars of varying sizes around it, and the word "eurada" in a black, sans-serif font below.

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Tablica sadržaja

2. Module.....	1
2.1. <i>Modul 3 – Kako pokrenuti posao.....</i>	<i>1</i>
Što?	1
Zašto?	1
Tko?	2
Kada?	2
Kako?	2
Ključne Etape/Značke.....	3
Sadržaj.....	4
2.2. <i>MODUL 4 – Kako izraditi poslovni plan</i>	<i>1</i>
Što?	1
Zašto?	2
Tko?	2
Kada?	2
Kako?	2
Ključne Etape/Značke.....	3
Sadržaj.....	4
2.3. <i>MODUL 8 – Meke vještine za odgovoran poduzetnički način razmišljanja.....</i>	<i>1</i>
Što?	1
Zašto?	1
Tko?	1
Kada?	1
Kako?	1
Ključne Etape/Značke.....	2
Sadržaj.....	2
2.4. <i>MODUL 9 – Rad u kontekstu kružnog gospodarstva/ usavršavanje vašeg poslovanja i životopisa.....</i>	<i>1</i>
Što?	1
Zašto?	1
Tko?	1
Kako?	1
Ključne Etape/Značke.....	2
Sadržaj.....	2
3. ANEKSI	1
3. <i>MODUL 3 – Kako pokrenuti posao</i>	<i>1</i>
3.1. PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – ŠVEDSKA... 1	1
3.2. Kako pokrenuti posao u Švedskoj - Materijali za obuku	8
3.3. PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – BELGIJA..... 9	9
3.4. PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – HRVATSKA 16	16
3.5. PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – ITALIJA 24	24

2. Module

2.1. Modul 3 – Kako pokrenuti posao

Što?

Napraviti prvi korak prema postizanju posla gotovo je isto što i iskoračiti iz sanjarenja u stvarni život. Potrebno je riješiti hrpu pitanja i nedoumica, korak po korak, dok postajete svjesni što želite i kako će izgledati vaš cilj. Time ćete steći sigurnost, dosljednost u realizaciji svojih ideja i istovremeno ćete isprobati svoju spremnost za promjene koje će doći pokretanjem vlastitog posla.

Za pokretanje vlastitog posla glavna stvar je ideja, odabirom onoga što početi i što bi moglo privući potencijalne klijente. Ponekad bi to mogao biti dugotrajan proces jer nije dovoljno samo željeti nešto učiniti samostalno, već je također važno imati određeni plan i dobro razmisliti o tome što bi moglo zanimati ljude. Sudionici će moći pripremiti i definirati različite vrste komercijalnih aktivnosti te se upoznati sa samopoduzetništvom i analizom tržišta.

Glavne teme:

U uvodnom procesu modula polaznici će se upoznati s predavačima, prostorom u kojem se održava nastava i opremom koju će koristiti.

Sudionicima edukacije predstaviti će se načini pokretanja poslovanja u zemljama projekta. Svakoj osobi koja želi biti poduzetnik pruža se nekoliko mogućnosti za ulazak na tržište.

Prilikom pokretanja novog posla može biti u različitim organizacijskim pravnim oblicima. Izbor organizacijskog pravnog oblika poduzetništva neizravno odabire oblik poreza koji će se platiti.

Svaki od organizacijskih pravnih oblika reguliran je određenim zakonom: zakon o trgovačkim društvima, obrtnički akt, uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija itd. Ovi organizacijski pravni obrasci zahtijevaju određene uvjete i dokumentaciju ovisno o vrsti organizacijskog pravnog oblika. U prilogu ovom kurikulumu nalazi se detaljan popis potrebne dokumentacije i uvjeta za određeni organizacijski pravni oblik u zemljama projekta.

Sudionici edukacije bit će upoznati s domaćim i inozemnim servisnim prijavama za poduzetnike. Informacijska i komunikacijska tehnologija danas igra vodeću ulogu u poduzetništvu. Usluge napajanja servisnih aplikacija dostupne su "uvijek" i "svugdje", također putem mobilnih uređaja, omogućujući besplatno korištenje dostupnog sadržaja i stvarajući vlastiti.

Jedna od tema je odabir pravog načina oporezivanja. Ispravna odluka može osigurati značajne uštede, povećati konkurentnost na tržištu i smanjiti porezne rizike.

Zašto?

Pokretanje i vođenje vlastitog posla zahtijeva puno energije i motivacije. Statistički se pokazuje da su u dvadesetim i tridesetim godinama ljudi najviše motivirani i imaju ambiciozne ideje i planove za budućnost. Da biste pokrenuli vlastiti posao prije svega, potrebna vam je ideja, a zatim njezina realizacija. Izrada poslovnog plana je obavezna.

Tko?

- Nezaposlene osobe
- Mladi koji su završili srednju školu
- Ljudi nezadovoljni trenutnim poslom
- Pojedinci koji žele pokrenuti vlastiti posao

Kada?

Raspored treba predstaviti na sljedeći način: ukupno trajanje je 3,5 sata, podijeljeno u - temu "Upoznavanje s obrazovnom ustanovom" u trajanju od 0,5 sati; tema Načini pokretanja poslovanja u trajanju od 0,5 sati, tema Kako registrirati tvrtku u trajanju od 1 sat; tema Pravni aspekti poduzetništva u trajanju od 0,5 sati; tema Servisne aplikacije za poduzetnike u trajanju od 0,5 sati; tema Oporezivanja u trajanju od 1 sata.

Kako?

TEME	OPIS
Načini pokretanja poslovanja (postupci pokretanja poslovanja)	<p>Kako osnovati vlastitu tvrtku?</p> <p>Preuzimanje postojeće tvrtke.</p> <p>Franšiza (posao pod poznatom markom).</p> <p>Potporne strukture za poduzetništvo (izvori financiranja, inkubatori, akceleratori itd.).</p> <p>Trajanje: 0,5 sata</p>
Upravljanje poslovanjem i samozapošljavanje - Kako registrirati tvrtku	<p>Kako registrirati različite vrste tvrtki: Hrvatska (d.o.o., j.d.o.o., obrt, zadruga, OPG), Italija (SRL, SpA, DI, zadruga), Švedska (AB, A/B, HB, KB), Belgija (NV, BV, VOF, CommV) inaliza tih pravnih oblika i njihovih karakteristika</p> <p>Definiranje i identifikacija različitih vrsta partnerstava: jednostavna partnerstva, opća partnerstva, ograničena partnerstva. Definiranje i identifikacija različitih vrsta dioničkih društava: društvo s ograničenom odgovornošću, dioničko društvo, ograničeno partnerstvo ograničeno dionicama.</p> <p>Definiranje obilježja zadruga</p> <p>Trajanje: 1 sat</p>
Pravni aspekti poduzetništva	<p>Potrebna dokumentacija za registraciju i pokretanje vlastite tvrtke.</p> <p>Potrebni uvjeti za registraciju tvrtki različitih djelatnosti.</p> <p>Za i protiv za različite vrste tvrtki</p> <p>Trajanje: 0,5 sata</p>

Servisne aplikacije za poduzetnike	Postojeće servisne aplikacije u Hrvatskoj (hitro.hr , www.poduzetnik.biz and www.fina.hr) Postojeće servisne aplikacije u Švedskoj (www.sweden.se and https://starta-enskildfirma.se) Postojeće servisne aplikacije u Italiji (https://www.finanzaonline.com/ i www.fiscozen.it) Postojeće servisne aplikacije u Belgiji (www.haveitmade.be i www.proximus.be) Trajanje: 0,5 sata
Oporezivanja	Porezni sustav za poduzetnike u Hrvatskoj Porezni sustav za poduzetnike u Švedskoj Porezni sustav za poduzetnike u Italiji Porezni sustav za poduzetnike u Belgiji Trajanje: 1 sat
Najmanji broj sudionika	5

Ključne Etape/Značke

PREKRETNICA – Osnivanje poduzeća

- Osoba zna kako stvoriti poslovnu ideju i kako započeti s uspostavljanjem svog poslovanja.

Značka: Osnivanje tvrtke uz znanje primljeno nakon završetka modula

Sadržaj

[Kako započeti posao u Belgiji, Hrvatskoj, Italiji i Švedskoj](#)

[- Osnove](#)

[Kako započeti posao u Švedskoj](#)

[PowerPoint prezentacija](#)



[Kako započeti posao u Švedskoj](#)

[Brošure](#)

[Kako započeti posao u Italiji](#)



NAPOMENA: PRISTUPITE NAŠEM BESPLATNOM MATERIJALU I KORISTITE GA SA VAŠIM UČENICIMA IZRAVNO PUTEM QR KODA ILI VEZA NA OPIS MATERIJALA NA KOJE SE MOŽE KLIKнути

2.2. MODUL 4 – Kako izraditi poslovni plan

Što?

Poduzetništvo je danas jedan od koncepata s kojima se najčešće susrećemo u svakodnevnom životu. Može se reći da je poduzetništvo danas postalo glavni nositelj društvenog i gospodarskog razvoja ovog svijeta. Ideja je misao, ideja nečega, odnosno razmišljanje o nečemu i kao takvo predstavlja samo početak ulaska u "svijet poduzetništva". Poslovna ideja može se definirati kao kratak opis osnovnih akcija budućeg poslovnog pothvata. Jedna od najvažnijih komponenti svakog poduzetničkog pothvata, ako ne i najvažnija komponenta, je planiranje. Detaljnim i dosljednim planiranjem poduzetnik kontrolira troškove i izrađuje određene projekcije prihoda u budućnosti. Osnova svakog poduzetničkog planiranja odražava se u obliku poslovnog plana. Poslovni plan je osnova i prvi korak u realizaciji bilo kojeg poduzetničkog projekta i bez njega je malo vjerojatno da se neki poduzetnički pothvat može realizirati. Riječ je o pisanom dokumentu s detaljima svih relevantnih podataka koji su bitni za realizaciju samog projekta, bilo unutarnjeg ili vanjskog. Sudionici će moći pripremiti i definirati različite vrste komercijalnih aktivnosti; upoznati se sa samopoduzetništvom i analizom tržišta; definirati što je poslovni plan, čemu služi, kako je strukturiran.

Glavne teme:

U uvodnom procesu modula polaznici će se upoznati s organizacijom i funkcioniranjem obrazovne ustanove, upoznati će se s predavačima, prostorom u kojem se održava nastava i opremom koju će koristiti.

Sanjarenje i planiranje su dvije vrlo različite stvari. Ako je fokus vaših poduzetničkih sanjarenja usmjeren na velike svote novca koje ćete zaraditi, možda ćete morati napraviti korak unatrag i razmotriti svoje motive pri odabiru tvrtke za pokretanje posla. Ova edukacija pokazat će sudionicima izrazitu važnost samoprocjene. Samoprocjena je metoda koja se sastoji od procesa kojim osoba procjenjuje sebe, odnosno identificira i važe svoju izvedbu u ispunjavanju određenog zadatka ili aktivnosti ili na način na koji se situacija rješava. Što je pojedinac uspješniji u samoprocjeni sebe, to uspješnije zadovoljava svoje potrebe. Učinkovita samoprocjena ključna je za kontinuirani rast. Nakon objektivne samoprocjene dolazimo do razvoja poslovne ideje. Sa sudionicima edukacije detaljno će se razraditi opis poslovne ideje, koje usluge ili proizvode žele plasirati na tržište i koji su potencijalni kupci tih usluga i proizvoda. Naznačeno je da je u poslovnom planu od velike važnosti navesti zašto će vaš proizvod ili usluga biti privlačni krajnjim korisnicima. Kroz detaljan plan prodaje za određeno razdoblje prikazana je profitabilnost usluge ili proizvoda koje nudite.

U drugom dijelu edukacije polaznici će naučiti kako samostalno izraditi poslovni plan. Poslovni plan je dokument na kojem temeljimo naše buduće poslovanje. Sastoji se od opisnog dijela i troškovnika, a u njemu prikazujemo našu misiju, viziju i način realizacije poslovne ideje, kao i projekcije budućih prihoda i troškova. Poduzetnik se predstavlja poslovnim planom jer predstavlja svoj rad, ciljeve, ideje i znanje pa je vrlo važno da dokument ostavi dobar dojam na čitatelja. Pitanja na koja bi trebalo odgovoriti na kraju izrade plana su: Gdje sam sada? Gdje želim biti? Kako ću doći do toga?

Zašto?

Da bismo realizirali ideju, potreban nam je poslovni plan. Poslovni plan znači opis poslovne ideje i mjera koje su potrebne za realizaciju posla. Sadržava i procjenu potrebnih ljudskih i financijskih troškova i očekivanih prihoda za procjenu isplativosti ulaganja. Kada poznajete svoje poslovanje kao vlastiti dlan i vjerujete u vlastite proizvode i usluge, šanse da drugi neće vjerovati u vas su minimalne. Ono što povećava broj kupaca je edukacija o tome kako mogu nešto koristiti ili edukacija o novim, zanimljivim, kreativnim načinima korištenja nečega. Pokazivanje određenog proizvoda uvijek povećava prodaju ovog proizvoda, pogotovo ako je kupac zainteresiran za neke nove kreativne ideje. Prodaja proizvoda dovodi do profita, a time i do rastuće želje za napretkom u poslovanju.

Tko?

- Nezaposlene osobe
- Mladi ljudi koji su tek završili srednju školu
- Pojedinci koji žele ostvariti svoju poslovnu ideju u budućnosti

Kada?

Raspored treba predstaviti na sljedeći način: ukupno trajanje je 3,5 sata, podijeljeno u - temu Procijenite se u trajanju od 0,5 sati, tema Izrada poslovne ideje u trajanju od 1,5 sata; tema Izrada poslovnog plana u trajanju od 1,5 sata.

Tečaj će se provoditi prema interesu ciljnih skupina.

Kako?

TEME	OPIS
Procijenite sebe	<p>Procijenite svoje sposobnosti, znanja i vještine, vlastite prednosti i mane.</p> <p>Procijenite svoju financijsku situaciju:</p> <p>odrediti svoju imovinu, definirati svoje odgovornosti, izračunati neto vrijednost, odrediti svoj prihod, odrediti svoje troškove, odrediti mjesečni neto prihod, procijeniti posljedice svoje situacije.</p> <p>Trajanje: 0,5 sati</p>
Razvijanje poslovne ideje	<p>Detaljan opis poslovne ideje: vrsta usluga ili proizvoda, koji su potencijalni kupci /kupci, zašto će kupiti vaš proizvod / uslugu, plan prodaje.</p> <p>Analiza glavnih čimbenika povezanih s rođenjem tvrtke: lokacije, pravnog oblika, burze, outlet tržišta, ulaganja, kapitala</p> <p>Trajanje: 1,5 sati</p>
Kreiranje poslovnog plana	<p>Kako napraviti poslovni plan (opis općih karakteristika i svrhe dokumenta):</p>

	<p>informacije o poduzetniku; poslovna ideja i vizija, opis postojećeg poslovanja (ako postoji), opis aktivnosti koje će se poduzimati u projektu, lokaciji, tehnološkim segmentima, istraživanju tržišta i analizi tržišta (funkcije analize tržišta: upoznavanje s konceptima "ciljanih kupaca", "izravna i neizravna konkurencija", "veličina referentnog tržišta", "tržišni udio) i marketinški plan (marketinška načela: osnovni elementi; definicija "Marketinga"; uvod u marketinške strategije: "Marketinški miks), financijski aspekti (uvođenje u Ekonomsko-financijski plan i identifikacija njegovih različitih dijelova: investicijski plan, plan financiranja izvora, plan troškova i prihoda, predviđeni proračun), konačni zaključci</p> <p>Trajanje 1.5: sati</p>
<p>Najmanji broj sudionika</p>	<p>5</p>

Ključne Etape/Značke

PREKRETNICA - Izrada poslovnog plana

- steći znanja iz samoprocjene, samozapošljavanja i razvoja poslovnog plana.

Značka: Izrada Badge Business plana

Sadržaj

[Kako izgraditi poslovni plan](#)

[- Osnove](#)

[Kako napraviti poslovni plan -](#)

[EURADA](#)



**M4 - Presentacija
na engleskom**



**M4 - Belgium
Bilješke voditelja na
engleskom**

[Kako napraviti poslovni plan -](#)

[SwIdeas](#)

[Kako napraviti poslovni plan - Lai-](#)

[momo](#)



**M4 -
Bilješke voditelja
na engleskom**



**M4 - Presentacija
na talijanskom**

NAPOMENA: PRISTUPITE NAŠEM BESPLATNOM MATERIJALU I KORISTITE GA SA VAŠIM UČENICIMA IZRAVNO PUTEM QR KODA ILI VEZA NA OPIS MATERIJALA NA KOJE SE MOŽE KLIKнути

2.3. MODUL 8 – Meke vještine za odgovoran poduzetnički način razmišljanja

Što?

Ovaj modul uključuje opće znanje o mekim vještinama povezanim s kulturnim i socijalnim aspektima koji će vjerojatno imati velik utjecaj na sposobnost pronalaženja posla i dobre komunikacije s potencijalnim poslodavcima i/ili potrošačima. Također uključuje koncept i meke vještine potrebne za poticanje društveno i ekološki odgovornog poduzetničkog načina razmišljanja.

Zašto?

Glavna motivacija tečaja je pružiti migrantima znanje o nijansama ponašanja koje proizlaze iz društvenih i kulturnih konteksta koje mogu imati veliki utjecaj na to koliko dobro osjećaju da su integrirani u svoja društva domaćina.

Tko?

- Imigranti prolaze kroz proces integracije
- Imigranti traže posao
- Studenti na razmjeni koji traže mogućnosti stažiranja ili prve poslove
- Vlasnici tvrtki ili potencijalni poduzetnici

Kada?

Raspored treba prikazati na sljedeći način: ukupno trajanje je 7 sati, podijeljeno u:

- Prekretnica 1: 2h
- Prekretnica 2: 2,5h
- Prekretnica 3: 2,5h

Tečaj će se provoditi prema interesu ciljnih skupina.

Kako?

TEME	OPIS
Uvod u odgovorno poduzetništvo Prezentacija i odraz	<ul style="list-style-type: none"> • Socijalno poduzetništvo • Zeleno poduzetništvo • Zašto postati društveni i zeleni poduzetnik? • Odraz • Kviz
Kretanje po kulturama Prezentacija i vježbanje	<ul style="list-style-type: none"> • Glavne prepreke potpunoj integraciji • Vježba pripovijedanja • Osnove interkulturalne komunikacije

Učenje mekih vještina Prezentacija i odraz	<ul style="list-style-type: none"> • Razumijevanje tabu jezika • Razumijevanje stereotipa • Razumijevanje neverbalne komunikacije • Kako komunicirati s institucijama
Najmanji broj sudionika	5

Ključne Etape/Značke

Prekretnice:

1. Uvod u odgovorno poduzetništvo
2. Kretanje po kulturama
3. Učenje mekih vještina

Značka: Kompetentan komunikator

Sadržaj

[PowerPoint prezentacija](#)

[Bilješke voditelja](#)



NAPOMENA: PRISTUPITE NAŠEM BESPLATNOM MATERIJALU I KORISTITE GA SA VAŠIM UČENICIMA IZRAVNO PUTEM QR KODA ILI VEZA NA OPIS MATERIJALA NA KOJE SE MOŽE KLIKNUTI

2.4. MODUL 9 – Rad u kontekstu kružnog gospodarstva/ usavršavanje vašeg poslovanja i životopisa

Što?

Rad u kontekstu kružnog gospodarstva – usavršavanje poslovanja i životopisa: ovaj modul uključuje opće znanje o kružnom gospodarstvu, uključujući zašto je potreban prijelaz na kružno gospodarstvo, glavne prepreke za njega i glavne koristi koje se od njega mogu očekivati. Nakon ovog općeg uvoda slijede praktična znanja za ljude koji žele usavršiti svoje životopise kako bi zadovoljili rastuću potražnju za vještinama povezanim s prijelazom na kružno gospodarstvo te za poduzetnike koji žele učiniti svoje poslovanje kružnijima i profitirati od koristi povezanih s njim.

Zašto?

Tečajem se nastoji odgovoriti na potrebu poboljšanja dostupnosti radne snage znanjem i vještinama relevantnima za tržište rada. Cilj mu je i odgovoriti na potrebu za poduzetničkim inicijativama za uključivanje kružnih načela i praksi kako bi se pomoglo u promicanju prijelaza na kružno gospodarstvo.

Tko?

- Ljudi koji žele dodati svojim životopisima kružne vještine i znanja
- Vlasnici tvrtki ili potencijalni poduzetnici
- Studenti na razmjeni koji traže mogućnosti stažiranja ili prve poslove

Kako?

TEME	OPIS
Zašto postoji potreba za kružnim gospodarstvom? Prezentacija i odraz	<ul style="list-style-type: none"> • Linearna ekonomija – aspekti, problemi i učinci • Odraz • Glavne prednosti kružnog gospodarstva • Odraz • Kviz
Što je kružno gospodarstvo i kako ga možemo postići? Prezentacija i odraz	<ul style="list-style-type: none"> • Što je kružno gospodarstvo? • Poticaji i prepreke • Odraz • Prakse kružnog gospodarstva • Odraz • Kviz

Usavršavanje životopisa Prezentacija i vježbanje	<ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje očekivanih promjena na tržištu rada koje kružno gospodarstvo može podrazumijevati • Odraz • Ponovna gornja granica: kružne prakse i načela • Učinkovitost resursa: potrebne vještine • Istraživačka vježba
Usavršavanje vašeg poslovanja Prezentacija, Rasprava o predmetima	<ul style="list-style-type: none"> • Načela kružnog gospodarstva • Poslovni modeli kružnog gospodarstva • Grupna vježba • Kviz
Najmanji broj sudionika	5

Ključne Etape/Značke

Prekretnice:

1. Zašto postoji potreba za kružnim gospodarstvom?
2. Što je kružno gospodarstvo i kako ga možemo postići?
3. Usavršavanje životopisa
4. Usavršavanje vašeg poslovanja

Značka: Znanje o kružnom gospodarstvu

Sadržaj

[PowerPoint prezentacija](#)

[Bilješke voditelja](#)

[Brošura – Studije slučaja](#)



NAPOMENA: PRISTUPITE NAŠEM BESPLATNOM MATERIJALU I KORISTITE GA SA VAŠIM UČENICIMA IZRAVNO PUTEM QR KODA ILI VEZA NA OPIS MATERIJALA NA KOJE SE MOŽE KLIKнути

3. ANEKSI

3. MODUL 3 – Kako pokrenuti posao

3.1 PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – ŠVEDSKA

ŠVEDSKA

Osnivanje vlastite tvrtke

Koraci za pokretanje poslovanja u Švedskoj:

Saznajte više o pokretanju poslovanja u Švedskoj (<https://www.verksamt.se/>)

Imajte jasnu poslovnu ideju, proračun i plan za svoje poslovanje

Odlučite kakvu tvrtku želite pokrenuti

Registrirajte svoju tvrtku na <https://www.verksamt.se/>

Ostali važni koraci i postupci:

Otvaranje bankovnog računa

Steknite osiguranje

Uspostavite knjigovodstveni sustav i saznajte više o sustavu oporezivanja

Važni datumi za porez za pojedince:

Rok izjave 2. svibnja

Rok za prijavu PDV-a 12. svibnja

To se mijenja svake godine. Više informacija možete pronaći u potrazi za "Skatteverket viktigadatum". Poveznicu možete pronaći ovdje:

<https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/viktigadatum.4.5d699354142b230302034e.html>

Financiranje

Uobičajeni načini pronalaženja financijskih sredstava:

Nema općih doprinosa za pokretanje posla. međutim, prema Verksamt.se, najčešći načini prikupljanja sredstava su:

Vlastita sredstva / Interno financiranje

Bankovni kredit

ALMI zajam

Kredit dobavljača

Akontacija kupcima akontacije

Bankovni poslovni kredit

Ostale mogućnosti:

Vinnova: Vinnova financira istraživačke i inovacijske projekte koji možda neće postati stvarnost bez potpore vlade. To uključuje sve, od klimatski pametnih alternativa mesu do istraživanja kako roboti mogu pomoći starijim osobama. <https://www.vinnova.se/>

Bespovratna sredstva za pokretanje vlastitog poslovanja tvrtke Arbetsförmedlingen (ako ste nezaposleni ili biste mogli biti).

Prijavite se za stipendije

Crowdfunding

Investicijska društva

Ulaganje pojedinaca. Provjera: <https://connectsverige.se/>

Više savjeta možete pronaći ovdje: <https://www.verksamt.se/starta/finansiera-starten/hitta-offentlig-finansiering>

Također redovito provjeravajte Eventbrite i Facebook događaje

Kako registrirati različite vrste tvrtki: Švedska

Različite vrste tvrtki koje se mogu registrirati na www.verksamt.se

Jedini trgovac (enskild firma):

Pogodno za pojedince koji će sami voditi svoj posao. Tvrtka će biti registrirana na vaš osobni broj. Ne morate ništa platiti za početak.

Registrirate se kao samostalni trgovac (samozaposleni) u Švedskoj poreznoj agenciji. To znači podnošenje zahtjeva za registraciju poreza na F i PDV(i, ako je primjenjivo, registrirati se kao poslodavac pri Švedskoj poreznoj agenciji (Skatteverket).

Ako želite, možete registrirati ime tvrtke pri Švedskom uredu za registraciju tvrtki; to je potpuno dobrovoljno.

Vaš švedski osobni identifikacijski broj identificirat će vašu tvrtku. Ako nemate osobni identifikacijski broj, morate podnijeti zahtjev za registraciju podnošenjem obrasca SKV 4620 obrasca.

Društvo s ograničenom odgovornošću (Aktiebolag)

Može ga osnovati jedna ili više fizičkih ili pravnih osoba.

Da biste osnovali društvo s ograničenom odgovornošću, morate imati najmanje 25.000 SEK u temeljnom kapitalu.

Društvo s ograničenom odgovornošću mora biti registrirano u Švedskoj poreznoj agenciji. Tvrtka mora podnijeti zahtjev za registraciju F-poreza i PDV-a i, ako je relevantno, biti registrirana kao poslodavac.

Društvo s ograničenom odgovornošću mora biti registrirano u Švedskom uredu za registraciju tvrtki (Bolagsverket) za registraciju pruža zaštitu naziva tvrtke u cijeloj zemlji.

Svi dugovi bit će povezani s tvrtkom, a ne s vama kao osobom.

Trgovinsko partnerstvo (Handelsbolag)

Trgovinsko partnerstvo je kada najmanje dvije fizičke ili pravne osobe započinju posao zajedno.

Trgovinsko partnerstvo mora biti registrirano u Švedskom uredu za registraciju tvrtki, Švedskoj poreznoj agenciji i Švedskom uredu za registraciju tvrtki (Bolagsverket).

Nakon registracije, tvrtki se dodjeljuje broj korporativnog identiteta i dobiva zaštitu za naziv tvrtke.

Postoje i ekonomska asocijacija i neprofitne organizacije koje vode određene poslovne operacije. Više pročitajte ovdje: <https://www.verksamt.se/starta/valjforetagsform>

Gospodarsko udruženje (ekonomisk förening)

Gospodarsko udruženje je kada najmanje 3 osobe (uključujući pravnog zastupnika) odluče pokrenuti poduzeće koje promiče financijske interese svojih članova (na primjer, zapošljavanje, bolju cijenu ili smanjene troškove). Primjer je zadruga.

Potrebna su najmanje tri člana udruge, a svi plaćaju članarinu i imaju pravo sudjelovati i odlučivati o osnovnim pravilima koja će se primjenjivati na udругu. Članovi moraju sudjelovati u financijskim aktivnostima.

Gospodarsko udruženje mora imati statute i održavati sastanak udruge svake godine.

Udruga mora imati odbor koji se sastoji od najmanje tri osobe.

Prije početka registracije morate pripremiti statut udruge i zapisnik s glavne skupštine.

Ekonomska udruženje plaća porez ako ostvaruje dobit.

Više pročitajte ovdje: <https://www.verksamt.se/starta/valjforetagsform/ekonomiskforening>

Non-profit association (ideell förening)

Neprofitna udruuga je kada najmanje 3 osobe odluče pokrenuti posao s neprofitnom svrhom ili obavljati neprofitne aktivnosti.

Neprofitna udruuga uvijek je otvorena za nove članove, koji dijele ciljeve udruge. Oni ne moraju doprinositi kapitalnom ulaganju. Međutim, uobičajeno je da se naplaćuje članarina.

Potrebno je napisati podzakonske akte i odabrati odbor koji će registrirati udrugu švedskoj poreznoj agenciji.

Više pročitajte ovdje: <https://www.verksamt.se/starta/valj-foretagsform/ideell-forening>

Dokumentacija potrebna za registraciju i pokretanje posla

Vrsta dokumentacije potrebne za registraciju i pokretanje poslovanja u Švedskoj varira ovisno o vrsti posla koji odlučite pokrenuti. Sve vrste poslovanja moraju biti registrirane pri Švedskom uredu za registraciju tvrtki (Bolagsverket) prije početka poslovanja. Međutim, jedini trgovac može se odlučiti registrirati samo u porezne svrhe kod Švedske porezne agencije (Skatteverket). Sav postupak registracije vrši se putem interneta, a kontrolni popis može se provjeriti nakon pokretanja postupka. Međutim, postupak internetske prijave u pravilu je dostupan samo ako osobe koje se prijavljuju imaju švedski identifikacijski broj (Personnummer).

Zahtjevi za pokretanje poslovanja u Švedskoj:

Morate biti registrirani u postupku azila (potreban je koordinacijski broj), imati privremeni ili stalni boravak ili državljanstvo.

Ne smijete bankrotirati.

Ne smijete imati komercijalne zabrane (näringsförbud)

Ne možete imati povjerenike

Ne smijete biti mlađi od 16 godina.

Zahtjevi za rad u Švedskoj

Građanin EU-a: kao građanin EU-a imate pravo raditi u Švedskoj bez dozvole.

Državljan trećih zemalja bez švedske boravišne dozvole: Ako niste državljanin države članice EU-a, morate podnijeti zahtjev za radnu dozvolu za rad u Švedskoj. Opće je pravilo da se prije ulaska u Švedsku treba podnijeti zahtjev za dozvolu. U nekim slučajevima, međutim, možda ćete se moći prijaviti iz Švedske (ako ste već legalni rezident). Da biste dobili radnu dozvolu, morate dobiti ponudu za zapošljavanje koju je odobrio odgovarajući sindikat s minimalnom plaćom od 13.000 SEK prije poreza.

Dozvola za stalni boravak: Ako posjedujete dozvolu stalnog boravka, imate pravo na rad.

Privremena boravišna dozvola: Ako ste dobili dozvolu privremenog boravka, imate pravo na rad.

Tražitelji azila: Kao tražitelj azila morate imati potvrdu (AT-UND) u kojoj se navodi da ste izuzeti od radne dozvole. Vaš poslodavac mora registrirati vaše zaposlenje u Agenciji za migracije. Dodatne informacije potražite u odjeljku: <https://www.migrationsverket.se/Privatpersoner/Skydd-och-asyl-i-Sverige/Medan-du-vantar/Arbeta.html>

Postojeće servisne aplikacije u Švedskoj

Aplikacije koje će vam pomoći kao poduzetniku:

Visma eEkonomi: Računovodstveni softver za samostalna poduzeća. (Dostupno ovdje: https://vismaspcs.se/produkter/bokforingsprogram/visma-enskild-firma?gclid=Cj0KCQjwvYSEBhDjARIsAJMn0lixFPulz1_-wqdoGXNuq35ejTpeI5osiDaex322_CFY63SNpWksG4saAotnEALw_wcB)

Bolagsverket – håll koll på ditt företag: aplikacija švedskog Ureda za registraciju tvrtki za brzo i jednostavno: pogledajte trenutne informacije o svojoj tvrtki; primamo obavijesti kada primimo, obradimo i zatvorimo slučaj za tvrtku; pratiti pet najnovijih slučajeva tvrtke; pratiti pet najnovijih slučajeva tvrtke; preuzeti najnoviji certifikat za registraciju; preuzeti najnovije godišnje izvješće; preuzeti najnovije statute ili statut; prijaviti tvrtku novu adresu i adresu e-pošte; prijaviti novu adresu osobama u tvrtki.

Skatteverket: aplikacija Švedske porezne agencije.

Web stranice s informacijama o poslovnim savjetima

Verksam: www.verksamt.se

Driva Eget: <https://driva-eget.se/>

Företagande: www.foretagande.se

Više aplikacija za poduzetnike možete pronaći ovdje: <https://adarasblogazine.com/best-productivity-apps-for-entrepreneurs/>

Porezni sustav za poduzetnike u Švedskoj

Oporezivanje poslovanja u Švedskoj

A-porez (A-skatt): Plaćaju ga pojedinci koji imaju oporezivi zarađeni dohodak.

F-porez (F-skatt): Plaćaju ga tvrtke i vlasnici tvrtki koji se bave poslovnom aktivnošću.

Porez na dodanu vrijednost, PDV (Mame): Svi vlasnici poduzeća koji se bave robom ili uslugama u profesionalnim poslovnim aktivnostima na domaćem tržištu dužni su platiti PDV. Međutim, PDV nije trošak za poduzetnike koji imaju pravo odbiti PDV. Plaćate razliku između PDV-a koji obračunavate na prodaju (izlazni PDV) i PDV-a koji trošite na kupnju (ulazni PDV).

Osobni doprinos (Egenavgifter): Plaća ga jedini trgovac ili partner u trgovinskom partnerstvu ili osoba koja zarađuje na aktivnim poslovnim aktivnostima. Naknada se temelji na dobiti tvrtke. Koristi se za financiranje sustava socijalne sigurnosti koji doprinosi naknadama za bolovanje, naknadama za nezaposlene, mirovini i zdravstvenoj zaštiti. Dizajn i veličina razlikuju se među zemljama.

Doprinos poslodavca (Arbetsgivaravgifter): Naknada koju plaćate, a koja pruža osnovno pokriće socijalnog osiguranja. Kada isplaćujete plaće i naknade, vi, kao poslodavac, morate prijaviti i platiti doprinose poslodavca i odbiti porez Švedskoj poreznoj agenciji. U 2018. godini doprinos poslodavca iznosio je 31,42 %.

Izvor: Verksamst.se

Oporezivanje u Švedskoj

Stopa oporezivanja u Švedskoj jedna je od najviših na svijetu. To se odnosi na financiranje države socijalne skrbi i osiguravanje da stanovnici Švedske imaju pristup besplatnom obrazovanju, zdravstvenoj skrbi i raznim socijalnim

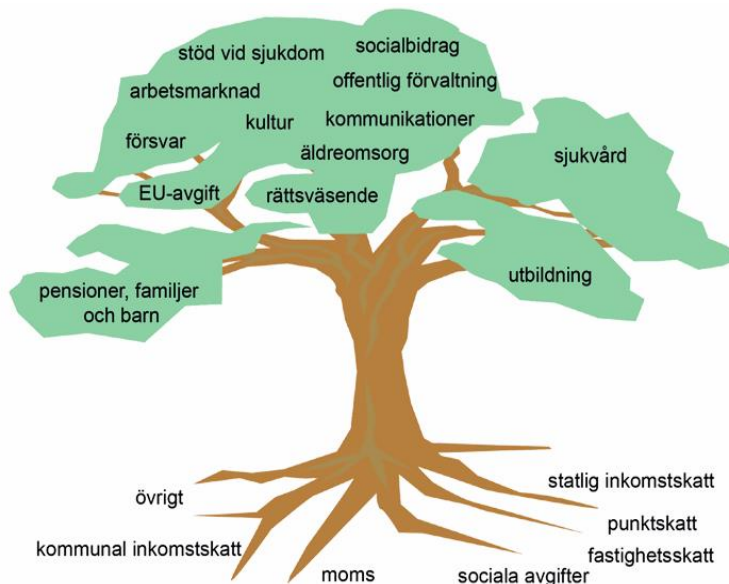


Bild: Skatteverket

tax rates

tax rates in Sweden range from 29.2% (Österåker municipality) to almost 35.2% (municipality).

income taxes

early income up to 300,000 SEK
0,700 to 689,300 SEK
some over 689,300 SEK

on capital

tax, the rate varies)

income tax

tax was abolished in

statistics
Swedish Tax
Bank in Swedish)

uslugama.

Ključni igrači

Švedska porezna agencija (Skatteverket) odgovorna je za oporezivanje u Švedskoj.

Oporezivanje plaća zaposlenika doprinosi trima različitim razinama vlasti: općini (kommunen), županijskom vijeću (Länsstinget) i središnjoj državi (staten).

Primjeri zajedničkih poreza u Švedskoj

Nacionalni porez na dohodak (statlig inkomstskatt): Osobe s visokim dohotkom ili pravne osobe, koje zarađuju više od 509,300 SEK godišnje, plaćaju porez državi. Taj novac ide u poboljšanje sustava socijalne skrbi.

Općinski porez na dohodak (Kommunal inkomstskatt): Svi zaposleni pojedinci moraju ga platiti. Ovaj porez podupire sustave socijalne skrbi općine. Prosječna stopa je 31,12 %. Poslodavac odbija i izravno plaća ovaj porez Skatteverketu.

Trošarina (Punktskatt): Porez na potrošnju na određenu robu / usluge kao što su alkohol, duhan i benzin, ide državi. Služi kao način upravljanja ponašanjem (kao što je manje pijenja).

PDV (moms): Potrošači plaćaju nacionalni porez na potrošnju. Uobičajena stopa je 25 %.

Izvor:
<https://sweden.se/society/why-swedes-are-okay-with-paying-taxes/>

Naknada zaposlenicima (Sociala avgifter): Tvrtke plaćaju za pokrivanje mirovine svojih zaposlenika, roditeljskih naknada i bolovanja. Plaća se uz porez.

Kulturni čimbenici koji bi mogli utjecati na švedsko radno mjesto

Šveđani ne govore stvari izravno; mogli bi promijeniti temu razgovora kako ne bi rekli ne.

Postoji kultura nekonfrontacije. Snažno izražavanje vašeg mišljenja može se smatrati nepristojnim.

Šveđani ne vole prekidati ili ih drugi prekidati.

Zbog jednake strukture društva, Šveđani imaju tendenciju neizravnog davanja uputa, što može biti nejasno i zbunjujuće.

Švedskim društvom upravlja logika, zbog čega šveđani su zabrinuti zbog činjenica i ispravnosti.

Općenito, ljudi su otvoreni o pitanjima koja se tiču seksualnosti.

Mnogi ljudi su ekološki osviješteni.

Politička korektnost ima ključnu ulogu u švedskom društvu; šale ili komentari koji se mogu činiti seksističkim, rasističkim, homofobnim ili štetnim općenito nisu prihvaćeni.

Religija i politika smatraju se osjetljivim temama u Švedskoj.

Komplimentiranje nečijeg izgleda na radnom mjestu je neuobičajeno. "Danas izgledaš dobro" može se shvatiti kao uznemiravanje, pogotovo kada komunicirate sa ženom.

Šveđani imaju tendenciju da drže distancu kada razgovaraju s osobom. Ipak, oni također imaju tendenciju da grle ljude koje poznaju pri započinjanju razgovora, što može biti neugodno za ljude iz drugih kultura, posebno između spolova.

Fika i nehijerarhijske organizacije su uobičajene

Reference

Švedski institut, 2019. Ravnopravnost spolova u Švedskoj. Dostupno na: <https://sweden.se/society/gender-equality-in-sweden/>

Företagarna, 2019., <https://www.foretagarna.se/politik-paverkan/rapporter/2019/kvinnliga-foretagsledare-i-svenska-aktiebolag/>).

Integracija migranata za rast u Europi (MIraGE) (projekt br. 821714)

ALL IN - Učinkovita jezična i kulturna integracija imigranata u Europi (Projekt br. 2019-1-DE02-KA202-006149)

3.2. Kako pokrenuti posao u Švedskoj – Materijali za obuku

3.2.1. Brošure za scenarije simulacijske igre

3.2.2. Kompas vještina



3.3. PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – BELGIJA

BELGIJA

Osnivanje vlastite tvrtke

Netko tko želi osnovati tvrtku u Belgiji mora ispunjavati sljedeće kriterije:

- Imati 18 godina;
- Uživati građanskih prava (npr. pravo na obnašanje javnih dužnosti ili odnosa; nošenje odličja časti ili korištenje plemićkih titula, svjedočenje kao svjedok ili stručnjak, kandidiranje za političku dužnost, boravak u vojsci, glasovanje itd.);
- Biti pravno kompetentan (tj. biti mentalno sposoban, biti sposoban donositi racionalne odluke i biti u mogućnosti obavljati i sudjelovati u sudskim postupcima);

Još jedno dobro za imati je državljanstvo Belgije ili bilo koje druge zemlje EU-a ili EFTA-e (Lihtenštajn, Norveška, Island i Švicarska). Građani tih zemalja mogu relativno lako pokrenuti posao. Oni sa sjedištem u Belgiji s drugim državljanstvima moraju moći pokazati belgijsku boravišnu dozvolu i "profesionalnu iskaznicu" s poslovnog brojača. Oni koji ne žive u Belgiji morat će podnijeti zahtjev za svoju profesionalnu iskaznicu u belgijskom diplomatskom ili konzularnom uredu u zemlji u kojoj borave. Određene druge iznimke od zahtjeva za strukovnu iskaznicu, uključujući priznate izbjeglice u Belgiji i bračne drugove belgijskih državljana koji žive zajedno sa svojim belgijskim bračnim drugom.

Profesionalne kartice koštaju 140 EURA kada se prvi put prijave, a također koštaju 90 EURA godišnje za održavanje, što znači početni trošak primjene od 230 EURA, nakon čega slijedi 90 EURA svake sljedeće godine. Trebalo bi ga podnijeti Službi za ekonomske migracije nadležnih tijela, s 30-dnevnim pravom žalbe ako je zahtjev odbijen. To se također može učiniti putem ureda poduzetnika Acerta, Liantis, Xerius, Eunomia, Formalis, Securex, Partena Professional i UCM.

Kako registrirati različite vrste tvrtki u Belgiji

Stvari koje treba učiniti kako bi se osnovalo poduzeće u Belgiji uključuju:

- Odabir pravnog statusa: samostalni trgovac/samostalni poduzetnik (fizička osoba) ili trgovačko društvo (pravna osoba);
- Osnivanje tvrtke polaganjem i registracijom vlasničkog lista o osnivanju;
- Registracija tvrtke na priznatom poslovnom šalteru za vašu registraciju u Središnjoj banci podataka za poduzeća (KBO). Ovaj brojač provjerava ispunjava li tvrtka postavljene zahtjeve. Nakon registracije dobit ćete jedinstveni broj tvrtke. Taj se broj sastoji od deset znamenki i isti je kao i vaš PDV broj;
- Registracija i aktiviranje PDV broja i ispunjavanje administrativnih zahtjeva;
- Registracija carinske identifikacije i broja registracije i identifikacije gospodarskih subjekata (EORI);
- Registracija svih financijskih izvješća u registru krajnjih stvarnih vlasnika (UBO) kako bi se izbjeglo pranje novca.

- Pridruživanje fondu socijalnog osiguranja za samozaposlene osobe i plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje;
- Pridruživanje fondu zdravstvenog osiguranja kako bi ispunjavali uvjete za naknadu za bolovanje i invalidninu;
- Podizanje minimalnih potrebnih polica osiguranja (može se obaviti kod osiguravajućih društava kao što su DKV, AXA i AIG);
- Otvaranje profesionalnog tekućeg računa kod financijske institucije sa sjedištem u Belgiji;
- Ovisno o regiji, može biti potrebna potvrda o osnovnom znanju o poslovnom upravljanju i računovodstvu. Savezne i regionalne vlade predviđaju u nekoliko inicijativa za mentorstvo, podučavanje i obrazovanje u tom pogledu.
- Ovisno o sektoru u kojem se poduzeće može pokrenuti, može biti potreban niz certificiranih vještina ili kompetencija. To se uglavnom odnosi na zanimanja u građevinskom sektoru, prehrambenoj industriji, brizi o osobama te prodaji i održavanju motornih vozila.
- Prilikom zapošljavanja osoblja: pridruživanje socijalnom tajništvu i poduzimanje potrebnih koraka za registraciju pri Nacionalnom organu za socijalnu sigurnost (RSZ);

Različite vrste poslovanja u Belgiji mogu se vidjeti u nastavku:

Vrsta businessDescriptionSpecific zahtjeva ili pravila

Liberalna profesijaOvisna zanimanja koja pružaju intelektualne usluge ili isporučuju određenu robu.

Neki primjeri:

- računovođa, revizor, porezni savjetnik;
- pravna zanimanja: odvjetnik, javni bilježnik, sudski izvršitelj;
- građevinski sektor: geodet, arhitekt, agent za nekretnine;
- zdravstvena zaštita: liječnik, medicinska sestra, ljekarnik, fizioterapeut, psiholog;
- druge intelektualne usluge: stručnjak za automobile, novinar. •Budite nositelj određenih diploma;
- Često je prisutna postojeća daljnja obveza osposobljavanja;
- Poštivanje deontološkog kodeksa;
- Radite pod nadzorom profesionalnih organizacija koje se također nazivaju "red, institut, savezno vijeće, odbor ili komora". Ove profesionalne organizacije provjeravaju ispunjavate li uvjete za obavljanje uključene profesije.

Trgovac pojedincimaTo je najčešći oblik poslovanja među početnicima. Ne trebate zasebnu pravnu osobu i stoga djelujete kao fizička osoba. Jedino poduzeće vlasnika / jedinog trgovca osniva jedna fizička osoba, koja ima neograničenu odgovornost. •Nema potrebe za sastavljanjem statuta;

- Nije potreban minimalni početni kapital;
- Obično (ovisno o prometu) dovoljno je pojednostavljeno računovodstvo;
- Ostvarena dobit oporezuje se vašim porezom na dohodak: ne podnosite zasebnu poreznu prijavu za svoje poslovanje;
- Imovina za profesionalnu djelatnost nije odvojena od osobne imovine poduzetnika. Poduzetnik je stoga odgovoran za obveze svoje tvrtke sa svom svojom imovinom, što nije

bez rizika, na primjer u slučaju stečaja važnog kupca. Imovina partnera možda će se morati koristiti i za plaćanje dugova društva, osim ako bračni ugovor ne predviđa drugačije;

- Rizici za primarno boravište ublaženi su mjerom prema kojoj primarno boravište samozaposlene osobe ne podliježe privrženju ako su ispunjeni određeni uvjeti. Ta se zaštita odnosi samo na glavno boravište samozaposlene osobe, odnosno na zgradu u kojoj zapravo boravi veći dio godine. Zaštita nije automatska, samozaposlena osoba mora imati izjavu o zapljeni koju sastavlja javni bilježnik.

Javno društvo s ograničenom odgovornošću (NV/SA) Društvo u koje su najmanje dva dioničara spremna ulagati. Ovaj oblik tvrtke uglavnom biraju velike tvrtke, ali i MALA i srednja poduzeća. Ovaj oblik tvrtke je poželjniji kada je potrebno mnogo kapitala, jer se može svidjeti novom, stranom kapitalu ili se može svidjeti štedišama. To omogućuje brz rast. • Naglasak je uglavnom na financijskom doprinosu dioničara;

- Potpuno odvojen od svojih dioničara. Stoga je njihova odgovornost ograničena na njihova ulaganja. Dionice se općenito mogu prenijeti jednostavno i bez ograničenja. To je oblik tvrtke koji ima manje obiteljskog karaktera;

- Mora se utvrditi javnobilježničkim aktom;

- Početni kapital iznosi najmanje 61.500 eura.

- Administrativniji zahtjevi u smislu računovodstva i donošenja odluka.

Privatno društvo s ograničenom odgovornošću (BV/SPL) Društvo koje je osnovala jedna ili više osoba koje se obvezuju samo na ono što ulažu. Prava partnera mogu se prenijeti samo pod određenim uvjetima. Ovaj obrazac tvrtke može uspostaviti jedna fizička osoba. Općenito se smatra najprikladnijim pravnim oblikom za malo ili srednje poduzeće. • Društvo ima svoju pravnu osobnost i stoga je pravna osoba koja nije dioničar ili jedini dioničar;

- Tvrtka ima vlastiti kapital;

- Ograničena odgovornost: dioničari se obvezuju samo na svoja ulaganja. U slučaju stečaja, vjerovnici ne mogu tužiti privatnu imovinu dioničara. Međutim, postoje iznimke od ovog načela za dioničare koji su osnivački partneri;

- Statut mora biti sastavljen javnobilježničkim aktom;

- Nema minimalnog zahtjeva za početni kapital, ali on mora biti dovoljan uzimajući u obzir aktivnost tvrtke.

Zadružno društvo s ograničenom (CVBA/SCRL) ili neograničenom odgovornošću (CVOA/SCRI) Tvrtka u kojoj članovi rade na zajedničkim ciljevima i dijele zajedničke vrijednosti. To je specifičan oblik komercijalnog poslovanja koji karakterizira varijabilni broj partnera i kapitala. U slučaju da je planirani poduzetnički projekt dio socijalne ekonomije, zadružni pravni oblik jedini omogućuje prijavu za priznavanje kao društvenog poduzeća. • Zahtijeva najmanje tri osnivača;

- Mora se utvrditi javnobilježničkim aktom;

- Ograničena odgovornost: dioničari su odgovorni samo za iznos svog ulaganja;

- Glavni cilj je zadovoljiti potrebe svojih dioničara ili trećih zainteresiranih strana i/ili razviti njihove gospodarske i društvene aktivnosti, među ostalim sklapanjem sporazuma s njima o isporuci robe, pružanju usluga ili izvođenju radova u kontekstu djelatnosti koju životopis obavlja ili je obavljao;

- Ulaganje doprinosa u naravi predmet je izvješća revizora trgovačkog društva (članak 6:8 Kodeksa društava i udruženja);

- Konačnost suradnje i vrijednosti životopisa opisane su u statutu i, prema potrebi, dopunjene detaljnijim objašnjenjem u internim propisima ili poveljom.

Opće partnerstvo (VOF/SNC) Društvo koje su osnovali zajednički i višestruko odgovorni partneri. Njegova korporativna svrha je obavljanje civilne ili komercijalne djelatnosti pod

nazivom tvrtke. Svaka odluka mora biti donesena jednoglasno. • Nema nametnutog minimalnog kapitala;

- Njegovo postojanje vezano je sudbinom partnera;
- Obrazac tvrtke s malo formalnosti;
- Partneri ostaju zajednički i nekoliko puta odgovorni za obveze društva.

Obično ograničeno partnerstvo (GVC/SCS) Ova vrsta tvrtke ima radne i tihe partnere. Radni partneri uključeni su u upravljanje. Tihi partneri su financijski podupiratelji, ali nemaju pravo glasa u upravi. • Radni partneri sudjeluju u odboru, dok su tihi partneri podupiratelji, ali nemaju pravo glasa u odboru;

- Nema nametnutog minimalnog kapitala;
- Samo su radni partneri neograničeno odgovorni za dugove i gubitke tvrtke. Tihi partneri odgovorni su samo za iznos ulaganja, osim ako nisu (su) upravljali tvrtkom.

Ograničeno partnerstvo s temeljnim kapitalom (CVA/SCA) Društvo koje je osnovao jedan ili više zajedničkih i više njih odgovornih partnera, koje se naziva upravljačkim partnerima, i jedan ili više partnera za spavanje koji pružaju određeno ulaganje. Zbog promjene Pravnog zakona Društva i udruga u 2019. godini, ovaj obrazac tvrtke postupno se ukida. Više nije moguće uspostaviti ovu vrstu tvrtke. Sada je NV/SA ono za što biste se trebali odlučiti.

Neprofitna organizacija (VZW/ASBL) Skupina fizičkih ili pravnih osoba s nesebičnom svrhom. ASBL se sastoji od najmanje tri osobe. • Utvrditi se minimalnim privatnim djelom;

- Članovi ne smiju primiti nikakve materijalne koristi/dobit od udruge;
- Obvezno sastaviti statute udruge "statuti", u kojima se utvrđuju osnovna načela udruge;
- Potrebna je Opća skupština. Taj se organ mora sastajati najmanje jednom godišnje kako bi odobrio financijske račune, donio odluke kao što su promjene statuta, imenovao ili odbio članove ili direktore;
- Potreban je Upravni odbor. Ovaj se organ mora sastajati najmanje jednom godišnje kako bi pripremio godišnje financijske izvještaje i proračun. Odbor također zastupa udruživanje na sudu i izvan njega;

- Ažurirajte popis članstva;

• Neprofitna organizacija ne smije plaćati porez na svoje prihode od svojih aktivnosti. Međutim, kao naknadu, vlada je podvrgnula neprofitne organizacije nekolicini drugih poreza: porezu na imovinu i porezu na pravne osobe;

• Male neprofitne organizacije dostavljaju svoje godišnje račune u registar trgovačkog suda svog okruga; druge / veće neprofitne organizacije u Nacionalnoj banci Belgije;

• Male neprofitne organizacije mogu napraviti pojednostavljeno računovodstvo. Računovodstvo s dvostrukim unosom obvezno je za velike udruge. Vrlo velike neprofitne organizacije moraju dopustiti dodatne provjere svog računovodstva dvostrukog ulaska od strane imenovanih nadzornih direktora / revizora.

Međunarodna neprofitna organizacija (IVZW/AISBL) Grupacija fizičkih ili pravnih osoba s neprofitabilnom međunarodnom svrhom. • Sjedište tvrtke mora biti osnovano u Belgiji;

• Statuti koji predstavljaju načela organizacije moraju biti sastavljeni javnim bilježničkim aktom;

• Zakon ne zahtijeva minimalan broj članova, ali udruga znači da postoje najmanje dva člana. Međutim, kako bi se izbjegla paraliza, preporučuje se da se udruga sastoji od najmanje tri osobe;

• Osnivanje upravnog tijela i općeg upravljačkog tijela je obvezno. Statuti određuju oblik, sastav, način rada i ovlasti ova dva tijela;

- Male međunarodne neprofitne organizacije podnose svoje godišnje račune u registar trgovačkog suda svog okruga; druge / veće organizacije u Narodnoj banci Belgije;
- Male međunarodne neprofitne organizacije mogu napraviti pojednostavljeno računovodstvo. Računovodstvo s dvostrukim unosom obvezno je za velike udruge. Vrlo velike organizacije moraju dopustiti dodatne provjere svog računovodstva dvostrukog ulaska od strane imenovanih nadzornih direktora / revizora.

Dokumentacija potrebna za registraciju i pokretanje posla

Pogledajte gornji odjeljak.

Osim dokumentacije, novac je također potreban za pokretanje i vođenje posla. Postoje različiti izvori financiranja za tvrtku. Vlastita sredstva su sredstva koja osoba može osobno uložiti pri pokretanju vlastitog posla (štednja, roba u naturi). Međutim, u nekim slučajevima potrebni su vanjski resursi. Ti se vanjski resursi mogu financirati bankovnim kreditom, na temelju poslovnog plana.

Priznati poslovni brojači mogu pomoći ljudima savjetima ili ih uputiti najprikladnijim partnerima za financiranje njihovog projekta. Tri belgijske regije (Flandrija, Valonija i Bruxelles) također predlažu različite potpore i subvencije za pomoć poduzetnicima u financiranju poslovanja, ovisno o sektoru djelatnosti:

- Regija glavnog grada Bruxellesa;
- Flandrija;
- Valonija.

Postojeće servisne aplikacije u Belgiji

Belgijsko ministarstvo financija nudi širok raspon alata za pomoć pri plaćanju poreza, uključujući one posebno usmjerene na poduzetnike koji trebaju platiti porez na tvrtke. Biztax je, na primjer, alat osmišljen kako bi pomogao vlasnicima tvrtki u izračunu njihovih poreza koji se čak mogu povezati s vanjskim računovodstvenim softverom kako bi pomogli u tome.

Itsme je usluga u Belgiji koja omogućuje i tvrtkama i pojedincima da brzo i jednostavno provjere svoj identitet prilikom korištenja internetskih usluga.

Doccle je usluga koja omogućuje upravljanje administracijom, na primjer za potpisivanje i arhiviranje službenih dokumenata.

Razne komune Briselske regije nude usluge poduzetnicima koji pokreću poslovanje putem svojih lokalnih ureda za gospodarstvo. Oni, na primjer, mogu pomoći u pokretanju poslovanja sa svojim poslovnim planom i različitim administrativnim aspektima.

Slično tome, Bruxelles nudi takve savjete i smjernice putem svoje inicijative Greentech.brussels za poduzetnike koji osnivaju tvrtku u održivom ili kružnom gospodarstvu.

Oni koji rade na održivoj gradnji i obnovi imaju mogućnost postati članicom mreže Brussels Ecobuild.brussels.

Greenlab.brussels je još jedna državna inicijativa usmjerena na zelene poduzetnike. Ovaj vodi program ubrzanja za održiva novoosnovana poduzeća, nudeći pomoć poduzetnicima u pokretanju održivog poslovanja u roku od 6 mjeseci.

Oni u Belgiji koji žele testirati ili pokrenuti malu aktivnost mogu to učiniti uz državnu potporu putem SmartBe-a ili Tentooa. U tom slučaju u početku nisu službeno registrirani kao samozaposleni, već ih umjesto toga zapošljava i plaća SmartBe/Tentoo. Također ne moraju plaćati socijalno osiguranje ako ne rade.

Hefboom je organizacija aktivna u Flandriji i Bruxellesu koja funkcionira kao mjesto susreta poduzetnika i profesionalnih inicijativa povezanih sa socijalnim i održivim gospodarstvom. Oni mogu, na primjer, pomoći savjetima za one koji rade u kružnom gospodarstvu ili im pomoći u pronalaženju kredita i financiranja za svoje kružno poslovanje.

Porezni sustav za poduzetnike u Belgiji

Belgijska porezna godina počinje 1. siječnja i traje do 31. prosinca svake godine. Porezne prijave za porez na tvrtku trebaju se podnositi na godišnjoj osnovi do sljedećeg ljeta porezne godine. Sve porezne prijave u Belgiji moraju se podnijeti elektroničkim putem. Belgijska država automatski će biti svjesna nečijeg poslovanja i da mora platiti porez na temelju registracije u Središnjoj banci podataka za poduzeća (KBO).

PDV se plaća na

- Isporučka robe;
- Pružanje usluga;
- Uvoz robe izvan EU-a ili iz drugih država članica EU-a.

Porez na dohodak naplaćuje se svim ljudima koji rade u Belgiji, dok se socijalno osiguranje naplaćuje onima koji zarađuju iznad određenog iznosa. Porezi na okoliš mogu se naplaćivati i poduzećima na temelju njihova učinka na okoliš.

Komunalni porez naplaćuje se na porez na dohodak zaposlenika na temelju općine u kojoj žive, dok se može naplaćivati i pokrajinski porez. U oba slučaja informacije o primjenjivim porezima mogu se dobiti od financijske usluge općine u kojoj zaposlenik boravi.

Predplaćanja poreza, što znači da poduzeće plaća porez u četiri rate tijekom cijele godine, neobvezni su, ali često unaprijedni način plaćanja poreza. To je zbog činjenice da se oni koji to ne učine suočavaju s kaznama, što znači višu razinu poreza na kraju godine. Četiri predplaćanja poreza trebala bi se podnijeti do 10. travnja, 10. srpnja, 10. listopada i 20. prosinca kako bi se izbjegle te kazne. U određenim slučajevima, primjerice za one koji u prve tri godine svog djelovanja vode malu tvrtku, rade kao samozaposleni ili rade u slobodnoj trgovini, moguće je izvršiti jednogodišnje plaćanje umjesto četiri predplaćanja i ne platiti dodatni porez.

Reference

Usavršavanje za kreativniji projekt kružnog gospodarstva (U-Eco). Erasmus+ broj projekta KA204-5136E045.

www.vlaanderen.be. 2021. Profesionalna kartica - izuzeća | Flanders.be. [online] Dostupno na: <<https://www.vlaanderen.be/en/professional-card-for-foreign-entrepreneurs/professional-card-exemptions>> [Pristupljeno 23. travnja 2021.].

www.vlaanderen.be. 2021. Prijavite se za svoju prvu profesionalnu karticu | Flanders.be. [online] Dostupno na: <<https://www.vlaanderen.be/en/professional-card-for-foreign-entrepreneurs/apply-for-your-first-professional-card>> [pristupljeno 23. travnja 2021.].

FOD Financiën. 2021. Aangifte in de vennootschapsbelasting. [online] Dostupno na: <<https://financien.belgium.be/nl/ondernemingen/vennootschapsbelasting/aangifte>> [Pristupljeno 23. travnja 2021.].

Belgium.be. 2021. Handelingen onderworpen aan btw en vrijstellingen | Belgium.be. [online] Dostupno na: <<https://www.belgium.be/nl/belastingen/btw/toepassingsgebied>> [Pristupljeno 23. travnja 2021.].

www.vlaanderen.be. 2021. Gemeentelijke en provinciale belastingen | Vlaanderen.be. [online] Dostupno na: <<https://www.vlaanderen.be/gemeentelijke-en-provinciale-belastingen>> [Pristupljeno 23. travnja 2021.].



3.4. PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – HRVATSKA

HRVATSKA

Osnivanje vlastite tvrtke

Koraci za pokretanje poslovanja u Hrvatskoj:

1. Provjera imena tvrtke koju želite otvoriti (to možete učiniti i sami putem <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1:12010980952228>)
2. Izbor poslovne ideje iz <https://narodne-novine.nn.hr/search.aspx>)
3. Priprema i objava javnog bilježnika
4. Obraćanje sjedištu tvrtke i poslovnim adresama
5. Odabir banke i otvaranje poslovnog računa
6. Dobivanje PDV broja, PDV ID broja i EOR broja za tvrtku
7. Online knjigovodstvo s online programom na hrvatskom, slovenskom, engleskom ili njemačkom jeziku (fakturiranje na više jezika, bilanca 24/7 i poslovna izvješća za upravljanje u tabličnom i grafičkom obliku, s приходima/rashodima, plaćenim /neplaćenim računima, troškovima prema vrsti i udjelu itd.)
8. Tajničke službe
9. Kadrovske usluge (natječaji i zapošljavanje radnika, A1 certifikati, radne dozvole, registracija/odjava itd.)

Ostali važni koraci i postupci:

- Raspitajte se i savjetujte o svemu
- Osiguranje

Tvrtka sadrži naziv obrta, oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedalo, a može sadržavati i posebne oznake. Tvrtka se mora istaknuti na ulazu u sjedište obrta i zasebne pogone u kojima se obrt izvodi ili na mjestu gdje se obrt izvodi ako je posao obrt za koji nije potreban prostor. Sjedište obrta je mjesto gdje se izvodi plovilo. Ako se trgovina obavlja na nekoliko mjesta, sjedalo je na jednom mjestu koje određuje obrtnik. Ako za obavljanje trgovine nije potrebno sjedalo, sjedište trgovine je prebivalište obrtnika. Obrtnik je dužan obavijestiti nadležni Ured za gospodarstvo o promjeni sjedišta.

Važni datumi za porez za pojedince:

- Porezna prijava do 30. srpnja

(vodeća poveznica: https://www.porezna-uprava.hr/HR_obrasci/Stranice/default.aspx)

Više detalja o posjedovanju i otvaranju tvrtke možete saznati na sljedećem linku:

<https://www.mojbiz.com/financije> i <http://www.mikrobit.hr/okkzz.hr/>

Financiranje

Uobičajeni načini pronalaženja financijskih sredstava:

- Regulatorni kapital / Interno financiranje
- Bankovni kredit
- Državni poticaji
- Osnivači EU-a
- Javni natječaji (sve javne natječaje možete pronaći na vodećem linku: <https://rk-smz.hr/>)

Ostale mogućnosti:

- <https://rk-smz.hr/simora/>: istraživački i inovacijski projekti koji možda neće postati stvarnost bez državne potpore
- Bespovratna sredstva za pokretanje vlastitog poslovanja HZZ-a
(<https://mjere.hr/katalog-mjera/potpورا-za-samozaposljavanje/>)
- Prijavite se za stipendije
- Više savjeta možete pronaći ovdje: <https://mjere.hr/>

Kako registrirati različite vrste tvrtki: Hrvatska

Za svaku vrstu tvrtke, za željeno ime, budući vlasnici trebaju provjeriti na "sudski registar" je njihov traženi naziv tvrtke koja je već zauzeta (link za web stranicu: <https://sudreg.pravosudje.hr/>)

Također, svim tvrtkama potreban je pečat koji su dobili od upisa u sudski registar, a potom se upisuju u "HZZO/HZMO".

Obrt

postupak otvaranja:

- fizička osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje obrta postaje obrtnik upisom u trgovački registar
- odabir aktivnosti
- prikupljanje dokumentacije
- pisanje poslovnog plana
- podnošenje dokumentacije i plaćanje naknada

S obzirom na djelatnost obrta može biti:

- slobodna trgovina, dokaz o stručnoj spremi, srednjoškolskom strukovnom obrazovanju ili majstorskom ispitu nije potreban kao uvjet.
- kao uvjet potrebni su povezani obrti, dokaz o stručnoj spremi, srednjem strukovnom obrazovanju ili majstorskom ispitu.
- povlaštena trgovina, može se obavljati samo na temelju povlastice, odnosno dozvole koju izdaje nadležno ministarstvo, odnosno drugo tijelo čija je nadležnost propisana posebnim propisom ovisno o djelatnosti.

D.O.O. ("Društvo s ograničenom odgovornošću")

Prema Zakonu o trgovačkim društvima, minimalni temeljni kapital za osnivanje društva s ograničenom odgovornošću iznosi 20.000 kuna, a minimalni iznos temeljnog kapitala je 200 kuna. Ovaj oblik društva najčešće se bira pri organizaciji malih i srednjih poduzeća. Svi osnivači moraju potpisati sporazum o partnerstvu u obliku javnobilježničkog akta.

Postupak otvaranja d.o.o.:

- 1.odabir naziva tvrtke
- 2.certifikacija
- 3.podnošenje dokumentacije i plaćanje naknada
- 4.preuzima dokumentaciju i otvara račun

J.D.O.O. ("Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću")

Troškovi osnivanja takve tvrtke niži su i iznose 710 kuna, dok je minimalni iznos osnivačkog kapitala samo 10 kuna.

Postupak se pokreće u bilo kojem javnobilježničkom uredu jer za takve tvrtke postoje propisani obrasci za osnivanje, koji također rješavaju pitanja odnosa između partnera, suosnivača.

Postupak otvaranja j.d.o.o.:

- 1.odabir naziva tvrtke
- 2.certifikacija
- 3.podnošenje dokumentacije i plaćanje naknada
- 4.preuzima dokumentaciju i otvara račun

Zadruga

Zadruga je dobrovoljno, otvoreno, neovisno i autonomno društvo kojim upravljaju njezini članovi, a svojim radom unaprjeđuju i štite svoje potrebe i interese te ostvaruju ciljeve za koje je zadruga osnovana. Zadruga se upisuje u sudski registar.

U sudski registar upisuje se sljedeće:

- društvo, sjedište, OIB i predmet poslovanja zadruga
- dan osnivačke skupštine
- ime i prezime upravitelja i OIB-a
- ovlasti za zastupanje zadruga
- ime i prezime te OIB članova nadzornog odbora, ako zadruga ima nadzorni odbor

Dokumentacija potrebna za registraciju i pokretanje posla

Ovisno o vrsti tvrtke ovisi i potrebna dokumentacija, ali svaka tvrtka, odnosno otvoreno željena tvrtka, mora biti upisana u sudski registar. Aplikacija (obrazac RL-1; RL-2; RL-3) za registraciju obrta podnosi se županijskom uredu ili njegovim podružnicama (kao što su ured za gospodarstvo, turistički ured, ured za obrazovanje) nadležnim za područje na kojem će se nalaziti trgovina. Zatim nadležni ured za gospodarstvo donosi odluku o otvaranju poduzeća. Obrtnik mora imati svoj pečat i otvoriti svoj "žiro račun". Prilikom podnošenja zahtjeva za mirovinsko osiguranje (Zagreb, Trpimirova 4), obrtnik mora priložiti sljedeće: odluku o otvaranju obrta, pečat, "žiro račun", osobnu iskaznicu radne knjige, SOD obrazac, obrazac M11, obrazac M 1 P (ne ispunite).

Web stranice s informacijama o poslovnim savjetima

Poslovni savjetnik - <https://www.poslovni-savjetnik.com/>

Novi poslovi – poslovni savjetnik – <https://www.poslovni.hr/>

Zahtjevi za pokretanje poslovanja u Hrvatskoj:

- morate biti registrirani na HZZ - Burzi rada
- imati privremeni ili stalni boravak ili državljanstvo
- Ne možeš bankrotirati.
- Ne smijete imati nikakve komercijalne zabrane
- Ne smijete imati manje od 18 godina

Zahtjevi za rad u Hrvatskoj eu-građanin:

- kao građanin EU-a imate pravo raditi u Hrvatskoj bez dozvole
- državljanin treće zemlje može raditi u Republici Hrvatskoj samo na onim poslovima za koje mu je izdana boravišna i radna dozvola ili potvrda o prijavi rada i to samo kod poslodavca za kojeg mu je izdana boravišna i radna dozvola ili potvrda o prijavi rada i kod kojeg je uspostavio radni odnos, osim ako zakonom nije drugačije propisano.
- ako zahtjev policijskoj upravi/postaji podnese državljanin treće zemlje, kada je obaviješten da mu je izdana boravišna i radna dozvola, dužan je platiti 560 kuna za izdavanje boravišne i radne dozvole te 240 kuna za biometrijsku boravišnu dozvolu boravka i 240 kuna za biometrijsku boravišnu dozvolu
- Državljanin treće zemlje u Republici Hrvatskoj može boraviti na:
 - kratkotrajni boravak (do 90 dana u bilo kojem razdoblju od 180 dana)
 - privremeni boravak (do jedne godine)
 - dugotrajno boravište (neograničeno)
 - stalni boravak (neograničeno)

Postojeće servisne aplikacije u Hrvatskoj

Aplikacije koje će vam pomoći kao poduzetniku:

- e Hrvatska: program je strukturiran kao okvirni program za postizanje strateških ciljeva stvaranja povoljnog institucionalnog i pravnog okvira za razvoj sigurne elektroničke i komunikacijske infrastrukture, poticanje inovativnog korištenja ICT tehnologija kroz e Vladu, e Učenje, e Zdravlje, e Poslovanje i e Pravosuđe.

- e Građani: prilikom prijave na portal e-Građani, sa svojim osobnim vjerodajnicama, primjerice tokenom internetskog bankarstva, imaju pristup svim tvrtkama u kojima je osoba ovlaštena zastupati. Također će moći dodijeliti prava svojim zaposlenicima kroz novu funkcionalnost e-autorizacije. Uvid u popis tvrtki dostupan je korisnicima na navigacijskoj traci pritiskom na strelicu pored njihovog imena i pritiskom na gumb predmeta promjene. Građani koji koriste poslovne usluge moći će izraditi grupe prečaca namijenjenih u poslovne svrhe.

- Fina: Financijska agencija vodeća je hrvatska tvrtka u području pružanja financijskih i elektroničkih usluga. Nacionalna pokrivenost, informacijski sustav testiran na najzahtjevnijim poslovima od nacionalnog značaja i profesionalnost stručnih timova omogućuju pripremu i provedbu različitih projekata, od jednostavnih financijskih transakcija do najsofisticiranijih poslova u e-poslovanju.

Web stranice s informacijama o poslovnim savjetima:

-<https://www.hrpsor.hr/>

-<https://www.poslovni.hr/>

-<https://www.hok.hr/>

Više prijava za poduzetnike možete pronaći ovdje: <https://lider.media/aktualno/11-ultimativnih-aplikacija-za-male-poduzetnike-26032>

Porezni sustav za poduzetnike u Hrvatskoj

Oporezivanje poslovanja u Hrvatskoj

Ako je vrijednost PDV-a na izlazne fakture za pružene usluge i isporučenu robu veća od vrijednosti PDV-a (pretporeza) na ulaznim fakturama => obveza PDV-a.

Ako je vrijednost PDV-a na izlazne fakture za pružene usluge i isporučenu robu manja od vrijednosti PDV-a (pretporeza) na dolazne fakture => pravo na povrat PDV-a.

Poduzetnik ima pravo zatražiti povrat PDV-a koji će mu biti isplaćen iz državnog proračuna u roku od 30 dana od dana zatraženog povrata novca. Poduzetnik ne mora tražiti povrat PDV-a već može uštedjeti preplaćeni iznos za sljedeće porezno razdoblje u kojem će imati obvezu PDV-a, pa će se ovim povratom smanjiti obveza.

Poduzetnici koji poslovne knjige vode u skladu s jednostavnim knjigovodstvom, fizičke osobe, kao rezultat poslovanja ostvaruju prihode, dok poduzetnici koji vode knjigovodstvo s dvostrukim ulaskom, pravne i fizičke osobe, kao rezultat poslovanja ostvaruju dobit. Iznos poreza koji se plaća određuje se na temelju porezne osnovice na kojoj se izračunavaju porezne stope određene zakonom. Važno je istaknuti da se za poduzetnike koji ostvaruju dohodak porezna osnovica određuje smanjenjem iznosa zarađenog dohotka osobnim odbitkom. Porez na dohodak plaća se po stopi od 24% na poreznu osnovicu do 360.000,00 kuna godišnje i po stopi od 36% na poreznu osnovicu iznad 360.000,00 kn godišnje.

Porez na dohodak plaća se na ostvarenu dobit, po stopi od 12% ako su prihodi u poreznom razdoblju iznosili 7.500.000,00 kuna, ili po stopi od 18% ako su prihodi u poreznom razdoblju bili jednaki ili veći od 7.500.000 kuna, 01 kunu.

Oporezivanje u Hrvatskoj

Porezno razdoblje je od prvog do zadnjeg dana u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i plaća obvezu PDV-a ili traži povrat PDV-a. Za porezne obveznike koji su u prethodnoj kalendarskoj godini vrijednost isporuka manja od 800.000,00 kuna, porezna razdoblja su od prvog do zadnjeg dana tromjesečja.

Porezni obveznik je fizička osoba koja ostvaruje dohodak:

- a. Dohodak od samozapošljavanja (plaće i mirovine),
- b. Prihodi od samozapošljavanja (npr. obrti),
- c. Dohodak od imovine i prava vlasništva (npr. zakup nekretnina),
- d. Dohodak od kapitala (npr. dividende, opcije i kamate),
- e. Prihodi od osiguranja (npr. premije životnog osiguranja),
- f. Ostali prihodi (ostali primici).

Stope poreza na dohodak su progresivne (raščlanjene) i iznose 12%, 25% i 40%. Ostvareni dohodak umanjuje se osobnim odbitkom ili neoporezivim dijelom dohotka za sve porezne obveznike (2.600 kuna mjesečno i 3.800 kuna mjesečno za mirovine), te postotnim povećanjem za uzdržavane članove obitelji.

Ključni igrači

- Porezna uprava odgovorna je za oporezivanje u Hrvatskoj
- Porezne plaće doprinose zaposlenicima na tri različite razine vlasti: općini, županijskom vijeću i središnjoj državi (državi).

Primjeri zajedničkih poreza u Hrvatskoj

Porez na dohodak: osnovica poreza na dohodak je dobit, koja se određuje kao razlika između dohotka i rashoda prije izračuna poreza na dohodak uvećana i smanjena prema odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Prerez na porez na dohodak: plaća se općini ili gradovima u kojima živi porezni obveznik. Osnova za izračunavanje prireza je već određeni iznos poreza na dohodak.

PDV - Opća stopa PDV-a u Hrvatskoj od 1. ožujka 2012. iznosi 25%, dok se za određene proizvode i usluge primjenjuju niže stope od 13% i 5%.

Kulturni čimbenici koji bi mogli utjecati na radno mjesto u Hrvatskoj

Govor tijela i neverbalna komunikacija mogu imati veliki utjecaj na niz važnih životnih situacija.

- Ostavi dobar dojam koji svi želimo, zar ne? Važan dio slike koju projiciramo o sebi je tzv. neverbalna komunikacija. Stil odijevanja, način na koji hodamo, stojimo, sjedimo, gestiramo - sve sudjeluje u projekciji slike koju šaljemo o sebi. Ako malo ne poradimo na tome, uskoro imamo poznatu rečenicu: "Pa, kako imaju to mišljenje o meni, potpuno sam drugačiji?"

Kako vas čita sugovornik?

-Zapamtite: mi sami tijekom razgovora, slušanja prezentacija, druženja... podsvjesno tumačimo govor tijela osobe koju percipiramo. Broj pokazatelja koje uzimamo u obzir izuzetno je visok. Naravno, takvi pokazatelji ovise o našim iskustvima, razini obrazovanja, okruženju u kojem smo odrasli i slično. Važno je da indikatore povežete u cjelinu. To vam daje objektivniju sliku osobe koja vam je zanimljiva. Ako donesemo sud iz jednog ili nekoliko pokazatelja, dobivamo sliku koja će "zračiti ekskluzivnošću".

Položaj tijela - negativni položaji

-Razgovarajte sa sugovornikom poštujući tzv. "intimni prostor". Istraživanja su pokazala da je najprihvatljivija udaljenost pri razgovoru 70-90 cm (naravno, nećete imati krojački metar u rukama). Ako je ta udaljenost veća, sugovornik će "osjetiti" da vam je odbojna i inače će vas smatrati previše agresivnom, nepristojnom osobom.

Položaj ruku i nogu - stoje sugovornici

-Ruke se "smiruju"(prekomjerno mlaćenje ostavlja dojam nepristojne osobe koja nedostatak vokabulara zamjenjuje gestama) i izbjegava položaj križa na prsima. Noge su rame uz rame, blago razmaknute bez savijanja u koljenima (prekrižene noge u stojećem položaju daju znak ne samo neizvjesnosti već i "nečega što želimo sakriti", ako je jedna noga savijena u koljenu ostavljamo dojam da nam je prevruće, šira udaljenost između stopala zrači arogancijom i dojmom "ovdje spremni/na ja sam za borbu").

položaj tijela - sugovornici stoje

-Usmjereni ste prema sugovorniku (otklon na obje strane od sugovornika ostavlja dojam da želite što prije pobjeći od njega), a ramena su "uspravna", što se odnosi i na uspravno držanje glave.

Malo o različitim izrazima lica

-Tijekom razgovora, prezentacija i bilo koje komunikacije budite točno takvi kakvi jeste. Ako vas sugovornik tako prihvati, budite sigurni da ste ispunili jedan od bitnih preduvjeta za dugoročniju komunikaciju i tako otvorili niz mogućnosti koje će vam zasigurno pomoći.

Izbjegavati:

- Slano, pretjerano nasmijano (šaljete poruku koja će se prevesti na to da sugovornika ne smatrate previše vrijednim, nije vam važno što kaže; stalno cerekanje također ostavlja dojam da možda imate "drugih problema")
- "šaranje" izgledom (svi ste zainteresirani više od sugovornika)
- Pretjerano klimanje glavom

- "Duboki uzdah i izdisaj" ("dosadan si...")
- Pretjerano treptanje (ništa ne razumijem)
- Kotrljanje očima (lupate glupostima, a i dosadni ste)
- Grebanje nosa, uha, fiksiranje kose, odjeće, kravata, igranje nakitom ... itd. (izbjegavajte pod obveznim ... tumačenje svakog zasebnog zahtijevalo bi dosta prostora).

3.5. PRAVNE I DRUGE INFORMACIJE O POKRETANJU I ŠIRENJU POSLOVANJA – ITALIJA

ITALIJA

Pokretanje poslovanja u Italiji

Koje su glavne vrste tvrtki u Italiji?

Postoje tri glavne vrste registracije talijanskih tvrtki za strane investitore, a one su sljedeće:

Društvo s ograničenom odgovornošću (SrL)

Dionička društva (SpA)

Grane

Koje su glavne značajke društva SrL s ograničenom odgovornošću?

Idealan format za mala do srednja poduzeća

minimalni temeljni kapital iznosi 10.000 €

računi koji će se podnositi jednom godišnje

Nema ograničenja stranih ulagača

U Italiji postoje dvije glavne vrste društava s ograničenom odgovornošću;

Private Limited tvrtke po kvotama, uključujući Traditional S.r.l ili Pojednostavljeni S.r.l.

Javna društva s ograničenom odgovornošću po dionicama

Tradicionalni S.r.l i Pojednostavljeni S.r.l najčešće su vrste društava s ograničenom odgovornošću u Italiji i omogućuju najširu fleksibilnost osnivaču.

Koje su glavne značajke dioničkog društva (SpA) ?

Minimalno 1 redatelj

Idealno za srednje do velike tvrtke

Minimalni temeljni kapital je 120.000 €

Nema ograničenja stranih ulagača

računi koji se podnose svake godine registraru trgovačkih društava

Koje su glavne značajke grane?

strani roditelj odgovoran za sve obveze talijanske podružnice

minimalno 1 redatelj

računi koje treba održavati, ali bez zahtjeva za izvješćivanje



NEDOUMICE, PITANJA, SUGESTIJE? KONTAKTIRAJTE NAS VEĆ DANAS!



MARCO MONDATORI:
M.MONDATORI@LAIMOMO.IT
FILIPPO MANTIONE:
F.MANTIONE@LAIMOMO.IT



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

MIRKO TAGLIAFERRI:
MIRKO.TAGLIAFERRI@GMAIL.COM



INFO@SWIDEAS.SE
ABDALLAH SOBEIH:
ABDALLAH.SOBEIH@SWIDEAS.SE
JULIA MOREIRA:
JULIA.MOREIRA@SWIDEAS.SE



ANDREJA ŠEPERAC:
ASEPERAC@SIMORA.HR



MARTA SERRANO:
MARTA.SERRANO@EURADA.ORG
JIP LENSSEN:
JIP.LENSSEN@EURADA.ORG

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Potpora Europske komisije proizvodnji ove publikacije ne predstavlja potporu sadržaju koji odražava samo stavove autora i Komisija ne može biti odgovorna za uporabu sadržanih informacija.