



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravno vijeće javne ustanove „Regionalni
koordinator Sisačko-moslavačke županije“
Rimska 28
44000 Sisak

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19) i članka 5. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 8/18) Upravno vijeće javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ na 16. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE “REGIONALNI KOORDINATOR SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, imovina i način financiranja, akti Ustanove, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ (u dalnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ koju je donijela Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije dana 12. veljače 2018. godine (u dalnjem tekstu: Odluka).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“

Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: „Regional coordinator of Sisak-moslavina County“.

Naziv Ustanove mora na prikidan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Sisku, Rimska 28.

Članak 6.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Sisačko-moslavačka županija, OIB: 82215698659, sa sjedištem u Sisku, Stjepana i Antuna Radića 36 (u dalnjem tekstu: Županija).

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka u ime Sisačko-moslavačke županije obavlja župan Sisačko-moslavačke županije (u dalnjem tekstu: Župan).

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

Djelatnost Ustanove su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja, pripremu i provedbu projekata te privlačenju potencijalnih ulagača.

Ustanova osobito obavlja sljedeće poslove upisane u sudski registar Trgovačkog suda:

- izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač,
- provođenje programa ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- upisati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivače i ministarstvo o njihovoj provedbi,
- surađivati s ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije,

- uskladjivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća.

Pored djelatnosti iz stavka 1., 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Članak 8.

O promjeni ili proširenju djelatnosti, na prijedlog Upravnog vijeća, odlučuje Župan.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudske registre.

Članak 10.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 11.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 12.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Posebnom odlukom ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudske registre u skladu s ovim Statutom.

V. USTROJSTVO

Članak 13.

Organizacija i djelokrug Ustanove, struktura i naziv radnih mjeseta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjeseta.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

U Ustanovi se mogu ustrojiti ustrojstvene jedinice.

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 14.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće

Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće čine 3 (tri) člana, a sastoji se od predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Ustanove.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan, a člana koji je predstavnik radnika Ustanove imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena mandata na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana (često izostaje sa sjednica i slično)
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem šteti ugledu Ustanove
- opozivom tijela koje ga je imenovalo

Članu Upravnog vijeća predstavniku radnika Ustanove mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kad mu prestane radni odnos u Ustanovi i ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Ustanove,
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta,
3. donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
4. donosi Poslovnik o svom radu,
5. donosi Pravilnik o radu,
6. donosi Godišnji plan rada Ustanove i prati njegovo izvršavanje,
7. donosi Godišnji finansijski plan Ustanove i Godišnji obračun,
8. donosi Plan razvoja Ustanove,
9. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
10. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine
11. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 do 300.000,00 kuna,
12. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja,

13. donosi i druge opće akte određene Odlukom o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ i Statutom.
14. predlaže Županu promjenu ili proširenje djelatnosti
15. odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna
16. odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 200.000,00 kuna do 300.000,00 kuna
17. odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 200.000,00 kuna do 300.000,00 kuna
18. odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ustanove
19. odlučuje o učlanjenju Ustanove u razne udruge
20. predlaže Županu promjenu naziva i sjedišta Ustanove
21. predlaže ravnatelju rješenja pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja
22. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i zakonom.

Upravno vijeće akte iz stavka 1. točke 1., 2., 10., 11., 15., 16. i 17. ovog članka donosi uz suglasnost Župana.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 18.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje Župan.

Članak 21.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine Županu dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Ustanove za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu.

Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove organizira i vodi poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od 4 (četiri) godine, a istekom mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme, za koje ispunjava uvjete.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove, uz uvjete propisane zakonom, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog, biotehničkog ili tehničkog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u struci.

Članak 25.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje 90 dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

U natječaju se objavljiju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 24. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonu
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok za obavještavanje podnositelju prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Članak 26.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena mandata na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja koji obavlja poslove ravnatelja te je dužno raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana razrješenja.

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove:

- odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna, a u iznosu od 70.000,00 do 200.000,00 kuna uz suglasnost Upravnog vijeća
- sklapa ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s pravnim i fizičkim osobama
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o brojčanim i klasifikacijskim oznakama primalaca i stvaralaca akata, te

- druge opće akte Ustanove propisane pojedinim zakonima, ako nije određeno da ih donosi Upravno vijeće,
- predlaže strategiju dugoročnog plana i razvoja Ustanove
 - poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ustanove
 - provodi odluke Upravnog vijeća
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
 - donosi odluke o izboru radnika i s izabranim radnicima zaključuje ugovore o radu,
 - donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ustanove
 - imenuje radne, odnosno stručne skupine kao pomoćna i savjetodavna tijela
 - podnosi izvješće o sveukupnom poslovanju Ustanove Upravnom vijeću,
 - podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana javne nabave, osobito o godišnjim nabavkama opreme i osnovnih sredstava,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 28.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekta koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 29.

Ugovor o radu sa ravnateljem sklapa i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Stručno vijeće

Članak 30.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće ima 5 (pet) članova.

Stručno vijeće Ustanove imenuje ravnatelj.

Mandat članova Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Ravnatelj Ustanove ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svojih redova.

Članak 31.

Stručno vijeće Ustanove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz stručnog rada Ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ustanove
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ustanove s finansijskim mogućnostima
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje radnika na stručno usavršavanje,
- obavlja i druge poslove propisane općima aktima i Statutom.

Članak 32.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice se sazivaju i održavaju prema potrebi, a saziva ih predsjednik stručnog vijeća.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće svoje odluke, mišljenja i prijedloge donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća na osnovi stručnih saznanja i stručne argumentacije svojih članova.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svome radu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 33.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti.

Članak 34.

Osnovni opći akt Ustanove je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Župana.

Članak 35.

Opći akti Ustanove objavljaju se na oglasnoj ploči Ustanove i na Internet stranici Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu prvog dana od dana njihovog objavlјivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti se mijenjaju ili dopunjaju na način i po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Tumačenje općih akata daje donositelj akta.

VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 36.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu
- putem potpora, sponzorstva i donacija
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije ostvaruju se na temelju usvojenog Godišnjeg programa rada Ustanove.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje finansijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja upravnom tijelu nadležnom za poslove regionalnog razvoja najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 37.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 38.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se finansijskim planom.

Finansijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Ustanove.

Članak 39.

Program i plan iz članka 38. sadrži pojedinačne planirane programe i aktivnosti s očekivanim ciljevima i rezultatima rada te finansijska sredstva po izvorima financiranja potrebna za njihovo izvršenje.

Članak 40.

Prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog finansijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu predlaže ravnatelj Ustanove.

Prijedloge akata iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje sukladno Uputama osnivača.

Članak 41.

Za izvršenje godišnjeg finansijskog plana odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 42.

Na finansijsko poslovanje Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

IX. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 43.

Ustanova ima:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Ustanove, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. štambilj četvrtastog oblika 15x55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove

3. prijamni štambilj pravokutnog oblika dimenzija 40x20 mm koji sadrži naziv, sjedište Ustanove, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštovanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda ugovora o radu.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelja Ustanove.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom, s oznakom „Poslovna tajna“
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove i njenog osnivača, s oznakom „Poslovna tajna“

XI. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Ustanove je javan.

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Ustanove.

Ustanova je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao službena tajna.

Članak 47.

Službena izvješća o djelatnosti Ustanove i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi ili se dvije ili više ustanova mogu spojiti u jednu ustanovu ili se jedna ustanova može podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

Članak 49.

Ustanova prestaje sa radom u slučajevima određenim zakonom, a na način i po postupku propisanim zakonom.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Statut, po pribavljenoj suglasnosti Župana, stupa na snagu prvog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 023-01/20-01/02
URBROJ: 2176-148-01-20-37



Sisačko-moslavačka županija dala je suglasnost na ovaj Statut svojim aktom

KLASA: 012-03/20-01/03, URBROJ: 2176/01-02-20-20 od 25.9. 2020. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 1.10. 2020. godine i stupio je na snagu dana 2.10. 2020. godine.