Na temelju članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09), a sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (Narodne novine broj 38/88), v.d. Ravnatelja javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije na temelju članka 27. Statuta javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije dana 23.12.2019. godine donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU REGIONALNOG KOORDINATORA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za 2020. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata tijela javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broju dosjea koji proizlazi iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01	01	Samouprava-općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
005-01	01	Društveni nadzor-općenito
008-01	01	Informiranje-općenito
008-02	01	Javno informiranje, priopćenja za javnost, kontakti s medijima
011-01	01	Davanje mišljenja i prijedloga na nacrte propisa
011-02	01	Davanje suglasnosti na akte ustanove
021-01	01	Organizacija i rad - općenito
022-04	01	Organizacija i rad - pravilnici
023-01	01	Organizacija i rad tijela Ustanove
023-05	01	Plan i program rada
023-05	01	Izvještaji o radu
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	01	Postupak nabave

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-06	01	Poštanske usluge
033-01	01	Tiskanje i umnožavanje materijala
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
036-05	01	Ostalo – predaja arhivske građe nadležnom arhivu
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	01	Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata, žigova i štambilja
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada
043-01	01	Upravna inspekcija -općenito
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela - općenito
053-01	01	Molbe i podnesci - općenito
080-01	01	Službenici i namještenici - općenito
080-07	01	Rješenje o ocjeni
080-09	01	Punomoći
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-02	01	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme
112-02	01	Raskid ugovora o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Ugovori o radu na određeno vrijeme
112-03	02	Raskid ugovora o radu na određeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-05	01	Odobrenje za obavljanje poslova izvan radnog vremena
112-06	01	Vježbenici, pripravnici
112-06	01	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja i obustave rada - općenito
113-03	01	Godišnji odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-04	01	Plaćeni i neplaćeni dopusti (zahtjevi i rješenja/odluke)
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada - općenito (štrajk)
114-02	01	Radni sporovi
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
115-04	01	Nesreće na radu
115-06	01	Ostalo – zaštita dostojanstva radnika
117-01	01	Radni staž-općenito
118-01	01	Stručna sprema
119-03	01	Osobni očevidnici
120-01	01	Plaće - općenito
120-02	01	Plaće (dopisi vezani uz isplatu plaća)
120-08	01	Potvrde o plaći
120-09	01	Plaće - ostalo
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne nagrade, pomoć u slučaju smrti, preseljenja i dr.)
121-02	01	Dnevnice i putni nalozi
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
130-03	01	Savjetovanja – seminari - skupovi
130-04	01	Stručna putovanja

133-02	01	Državni stručni ispit
140-01	01	Mirovinsko osiguranje - općenito (potvrde za HZMO i sl.)
140-02	01	Starosna mirovina
141-02	01	Invalidska mirovina
300-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
302-01	01	Programi razvoja - općenito
302-02	01	Programi razvoja
302-03	01	Programi razvoja - ostalo
303-01	01	Gospodarska suradnja - općenito
303-02	01	Gospodarska suradnja u zemlji
303-03	01	Gospodarska suradnja u inozemstvu
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
361-01	01	Općenito o graditeljstvu
363-03	01	Komunalna naknada
372-03	01	Najam odnosno zakup poslovnog prostora - ugovori
400-01	01	Financije – općenito (financijsko-planski dokumenti)
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Godišnji obračun (završni račun)
400-09	01	Upravljanje rizicima
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-03	01	Ulazni računi
	02	Izlazni računi
402-01	01	Financiranje (financijske pomoći i donacije) - razni zahtjevi za financijska sredstva i pomoći
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
404-01	01	Investicije - općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-08	01	Inventura (imenovanje popisnih povjerenstava, zapisnici i odluke)
406-09	01	Ponude i ugovori o poslovnoj suradnji
410-03	01	Porezi iz plaće djelatnika (porezne kartice)
430-01	01	Evidencija državnih potpora
450-01	01	Bankarstvo
450-06	01	Krediti – administrativne zabrane
453-01	01	Poslovi osiguranja, općenito –osiguranje imovine, radnika i dr.
453-01	01	Općenito - osiguranje imovine, zaposlenika i učenika u školi
500-01	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
502-04	01	Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad
502-06	01	Naknada plaće za vrijeme porodiljskog dopusta
502-07	01	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad
600-01	01	Prosvjeta - općenito
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito
602-01	01	Školstvo – općenito – dopisi vezani za školstvo
602-07	01	Obrazovanje odraslih - općenito
612-01	01	Kultura - općenito
620-01	01	Sportske djelatnosti - općenito
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
650-01	01	Informatika-općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
650-04	01	Autentifikacija za rad na informatičkim sustavima
650-05	01	Informatika-ostalo
900-01	01	Domaća suradnja - općenito
900-03	01	Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave

910-01	01	Suradnja s inozemstvom
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
911-01	01	Tehnička suradnja s inozemstvom - općenito
950-01	01	Statistika - općenito
957-03	01	Ekonomska statistika, statistika financija i investicija

Klasifikacijske oznake iz ovoga članka ne smiju se mijenjati ni brisati ali se tijekom godine mogu dodavati nove ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga tijela javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Sukladno Rješenju predstojnice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, KLASA: 035-02/18-01/02, URBROJ: 2176-01-01/01-18-11 od 21. prosinca 2018. godine, javna ustanova Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije u uredskom će poslovanju s obzirom da su joj povjereni poslovi s javnim ovlastima koristiti brojčanu oznaku 2176-148.

Članak 4.

Ustrojstvene jedinice javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije u poslovima iz svoga djelokruga koristit će brojčane oznake kako slijedi:

Ured ravnatelja	2176-148-01
Odjel za pripremu programa i projekata	2176-148-02
Odjel za provedbu programa i projekata	2176-148-03
Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje	2176-148-04
Odjel za županijske razvojne programe	2176-148-05
Odjel za podršku razvoju jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela	2176-148-06
Odjel za edukaciju	2176-148-07

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se na mrežnim stranicama javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

v.d. ravnatelja
Mario Čelan, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA • SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE • REGIONALNI KOORDINATOR SISAK

KLASA: 035-02/19-01/01
URBROJ: 2176-148-01-19-1
Sisak, 23. prosinca 2019.