

Javna ustanova
Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije
Rimska 28
44000 Sisak
KLASA: 023-01/18-01/02
URBROJ: 2176-148-18-1

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE
REGIONALNI KOORDINATOR
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE 1.8.-31.12.2018.
GODINE**

U Sisku, 22.8.2018.godine

1. Uvod

Javna ustanova Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije osnovana je 5. veljače 2018. godine Odlukom Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije. Odluka o osnivanju objavljena je u Službenom glasniku broj 8 od 2. ožujka 2018. godine. U istom je Službenom glasniku objavljeno i Rješenje o utvrđivanju usklađnosti Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ s odredbama Zakona o ustanovama kojeg je donijela ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: UP/I-023.01/17-03/4, URBROJ: 538-06-1-2/221-18-4 od 22. veljače 2018.).

Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisku, Rimska 28, registriran je kod Trgovačkog suda u Zagrebu dana 28. veljače 2018. godine te je upisan pod matičnim brojem subjekta (MBS): 081153544.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 5. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 8/18) Upravno vijeće javne ustanove „Regionalnog koordinatorka Sisačko-moslavačke županije“ na 1. sjednici održanoj dana 18.04.2018. godine donijelo je Statut. Statutom su propisane sljedeće djelatnosti:

Djelatnost Ustanove su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja, pripremu i provedbu projekata te privlačenju potencijalnih ulagača.

Ustanova osobito obavlja sljedeće poslove upisane u sudske registre Trgovačkog suda:

- izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač,
- provođenje programa ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- upisati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,

- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivače i ministarstvo o njihovoј provedbi,
- surađivati s ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije,
- uskladivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća.

Pored djelatnosti iz stavka 1., 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA d.o.o. za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje i zastupanje i Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županijesklopili su u Sisku dana 1.8.2018. godine Ugovor o prijenosu djelatnosti. Tim su ugovorom ugovorne strane suglasno utvrdile da je člankom 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 123/2017) izmijenjen članak 24. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske na način da je određeno da djelatnost regionalnog koordinatora mogu obavljati samo razvojne agencije koje su osnovane kao javne ustanove. Istim Zakonom ostavljen je rok jedinicama područne (regionalne) samouprave da osnuju regionalne koordinatorre kao javne ustanove, odnosno da se poslovanje regionalnih koordinatora uskladi s odredbama navedenog Zakona. Postupajući u skladu s navedenim Zakonom, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 6. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije“ kojom se osniva Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije, za obavljanje poslove od javnog interesa s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja na području jedinice područne (regionalne) samouprave, te je utvrdila djelatnosti, ustrojstvo, prava, obveze i izvore sredstava javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije.

Ugovorne strane suglasno utvrdile su da djelatnost regionalnog koordinatora, sukladno potvrdi nadležne Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, od 16. kolovoza 2010. godine, sada obavlja trgovačko društvo Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA d.o.o. za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje i zastupanje te da zbog izmjena Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske a koje su stupile na snagu 13.

prosinca 2017. godine, trgovačko društvo SI-MO-RA d.o.o. više neće moći obavljati djelatnost regionalnog koordinatora.

Stoga je svrha sklapanja Ugovora o prijenosu djelatnosti regionalnog koordinatora (sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske) sa trgovačkog društva SI-MO-RA d.o.o. na Javnu ustanovu, kao i svih poslova, prava i obveza vezanih za djelatnost regionalnog koordinatora, te ugovora o radu radnika trgovačkog društva SI-MO-RA d.o.o. koji obavljaju te poslove kao i prava korištenja prostora i opreme koje je trgovačko društvo SI-MO-RA d.o.o. koristilo za obavljanje tih djelatnosti.

Ovim je Ugovorom trgovačko društvo SI-MO-RA d.o.o. prenijelo na Javnu ustanovu sve djelatnosti koje je obavljalo kao regionalni koordinator temeljem rješenja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, KLASA: UP/I-023-01/17-03/4, URBROJ: 538-06-1-2/221-18-4, kao i sva prava i obveze vezano za obavljanje prenesene djelatnosti.

Sukladno članku 137. Zakona o radu, na Javnu ustanovu se prenose ugovori o radu radnika trgovačkog društva SI-MO-RA d.o.o. koji su na dan stupanja na snagu Ugovora o prijenosu bili zaposleni u trgovačkom društvu SI-MO-RA d.o.o. i koji su radili na poslovima vezanim za djelatnosti regionalnog koordinatora (sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske). Radnici čiji su ugovori o radu preneseni zadržali su sva prava iz radnog odnosa koji su stekli do dana prenošenja ugovora o radu na Javnu ustanovu.

Ukupno je preneseno 29 ugovora o radu djelatnika.

2. Unutarnje ustrojstvo

Radi obavljanja posla iz nadležnosti Ustanove Upravno vijeće je na svojoj 3. sjednici 1.8.2018. godine donijelo Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesata javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije Odlukom Upravnog vijeća od 1.8.2018. godine ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 1. Ured ravnatelja**
- 2. Odjel za pripremu programa i projekata**
- 3. Odjel za provedbu programa i projekata**
- 4. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje**
- 5. Odjel za županijske razvojne programe**
- 6. Odjel za suradnju s jedinicama lokalne samouprave i drugim javnopravnim tijelima**
- 7. Odjel za izgradnju ljudskih resursa**

1. Ured ravnatelja

Ured ravnatelja obavlja poslove organiziranja i vođenja poslovanja Ustanove, predstavljanja i zastupanja Ustanove, koordiniranja i nadzora rada odjela, sklapanja ugovora o poslovnoj i stručnoj suradnji, postupke izrade i donošenja općih i pojedinačnih akata te ostale poslove.

2. Odjel za pripremu programa i projekata

Odjel za pripremu programa i projekata obavlja sljedeće poslove:

Priprema programe i projekte javnopravnim tijelima i ustanovama u Sisačko-moslavačkoj županiji. Poslovi pripreme programa i projekata za javnopravna tijela obuhvaćaju sljedeće postupke: objava poziva za izbor projektnih ideja koje će Ustanova pripremati sukladno svojim kapacitetima, selekcija i odabir projektnih ideja, upis razvojnih projekata u elektronički registar razvojnih projekata i koordinacija upisa drugih tijela.

Osim navedenoga, Odjel za pripremu programa i projekata vodi bazu prijavljenih projekata od strane Ustanove. Sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za pripremu i razradu velikih strateških projekata u koje je uključena Ustanova ili njen osnivač. Surađuje s drugim odjelima. Redovito prati programe potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije, informira i savjetuje u pripremi programa potpore javnopravnim tijelima.

Obavještava ostale odjele Ustanove o objavljenim natječajima i mogućnostima financiranja. Osigurava projektna partnerstva i održava mrežu partnera. Po potrebi prezentira mogućnosti financiranja pripadnicima javnog, privatnog i civilnog sektora.

3. Odjel za provedbu programa i projekata

Odjel za provedbu programa i projekata obavlja sljedeće poslove:

Provodi programe i projekte javnopravnim tijelima i ustanovama u županiji, provodi zajedničke razvojne projekte za razvoj više županija, provjera i prati stanje projekata svih korisnika s područja županije.

Osim navedenog, Odjel brine za provedbu EU projekata u kojima Ustanova sudjeluje kao nositelj ili partner. Raspoređuje i koordinira rad projektnih timova za provedbu projekata. Planira i nadzire provedbu projektnih aktivnosti kako bi se osigurali predviđeni rokovi i ostvarenje rezultata unutar svakog projekta. Osigurava nadzor i pomoć članovima projektnih timova u provedbi projekata vezano za javnu nabavu, financijske i administrativne aspekte provedbe, izvještavanje te ažuriranje i arhiviranje projektne dokumentacije u skladu s predviđenim procedurama. Brine o osiguranju sredstava za predfinanciranje projekata, te prati izvršenje proračuna projekata. Vodi zbirne evidencije o svim projektima u provedbi. Brine o održavanju mrežne stranice Ustanove i drugih oblika komunikacije s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o projektima u provedbi.

4. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje obavlja sljedeće poslove:

Izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente, provjerava uskladenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja, obavlja stručne i savjetodavne poslove vezane uz provedbu županijske strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata, surađuje s MRRFEU i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije, provodi uskladivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj, obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva i sudjeluje u radu partnerskih vijeća. Brine o održavanju mrežne stranice Ustanove i drugih oblika komunikacije s javnosti u dijelu koji se odnosi na regionalni razvoj i strateško planiranje.

5. Odjel za županijske razvojne programe

Odjel za županijske razvojne programe obavlja sljedeće poslove:

Poslove praćenja stanja i proučavanja problematike vezane uz djelatnosti iz djelokruga županije, posebice razvoja gospodarstva, turizma, prometa, malog i srednjeg poduzetništva, energetike, zdravstva, obrazovanja, prosvjete, socijalne skrbi, zaštite okoliša i prirode, kulture, prostornog planiranja, ruralnog razvoja i poljoprivrede od značaja za Sisačko-moslavačku županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području županije. Pruža tehničku i savjetodavnu pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovacija. Provodi aktivnosti vezane za razvoj i unapređenje investicijskog okruženja, te uvjeta za investiranje i konkurentnost poduzetništva.

Organizira savjetovanja, tečajeve i seminare u svrhu pripreme poduzetnika, poljoprivrednika i ostalih dionika za primjenu standarda i normativa Europske unije te povećanja konkurentnosti. Organizira i posreduje pri izgradnji gospodarskih objekata. Istražuje tržište i ispituje javno mnjenje. Brine o održavanju mrežne stranice Ustanove i drugih oblika komunikacije s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o mogućnostima razvoja poduzetništva.

Odjel brine o pravovremenu izvršavanju poslova na pripremi i kandidiranju projekata iz djelokruga rada županije prema resornim ministarstvima, državnim fondovima i fondovima EU.

6. Odjel za podršku razvoju jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela
Odjel za podršku razvoju jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela obavlja sljedeće poslove:

Odjel za podršku razvoju jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela obavlja poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme planova, prijedloga programa i projekata iz djelokruga pojedinih jedinica lokalne samouprave odnosno više jedinica lokalne samouprave na području županije. Surađuje s drugim odjelima Ustanove u pripremi i provedbi akata, projekata i programa od zajedničkog interesa. Upoznaje i savjetuje interesne skupine iz svoga djelokruga sa svim relevantnim informacijama. Brine o održavanju mrežne stranice Ustanove i drugih oblika komunikacije s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje.

7. Odjel za edukaciju

Odjel za edukaciju obavlja sljedeće poslove:

Odjel za edukaciju obuhvaća poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa i projekata iz područja edukacije, izgradnje ljudskih kapaciteta, stručnog osposobljavanja i sl. od značaja za Sisačko-moslavačku županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području županije. Surađuje u izradi i implementaciji programa i projekata vezanih uz edukaciju, ljudske kapacitete, osposobljavanje i sl. u skladu s potrebama i prioritetima razvoja područja Sisačko-moslavačke županije. Sudjeluje u izradi razvojnih programa gradova i općina u Sisačko-moslavačkoj županiji iz područja izgradnje ljudskih kapaciteta, samostalno izrađuje projekte u suradnji sa drugim djelatnicima Ustanove, prati natječaje vezane uz edukaciju, obavještava i savjetuje relevantne dionike s područja SMŽ te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

3. Poslovi javne ustanove Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije u razdoblju 1.8.-31.12.2018.

3.1. Ured ravnatelja

U navedenom razdoblju planirani su sljedeći poslovi:

- Organiziranje rada i vođenje poslovanja Ustanove, predstavljanje i zastupanje Ustanove, koordiniranje i nadzor rada odjela, sklapanje ugovora o poslovnoj i stručnoj suradnji, izrada i donošenje općih i pojedinačnih akata te ostali poslovi.
- Koordiniranje i nadzor pripreme dokumentacije za podnošenje zahtjeva na Poziv za akreditaciju regionalnih koordinatora sukladno članku 25. Zakona o regionalnom razvoju kojeg je objavila Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske. Rok za podnošenje zahtjeva je 1. listopada 2018. godine. Prilozi zahtjevu su: Godišnji radni plan, Analiza radne opterećenosti, Opis posla, Osjetljiva radna mjesta, Plan zamjene u slučaju odsutnosti zaposlenika, Izjava o povjerljivosti i nepristranosti, Upitnik potreba za edukacijom, Izjava čelnika tijela.

3.2.Odjel za pripremu programa i projekata

U navedenom razdoblju planirani su sljedeći poslovi:

- Pružanje stručne pomoći u pripremi programa i projekata javnopravnim tijelima i ustanovama u Sisačko-moslavačkoj županiji. Poslovi pripreme programa i projekata za javnopravna tijela obuhvaćaju sljedeće postupke: objava poziva za izbor projektnih ideja koje će Ustanova pripremati sukladno svojim kapacitetima, selekcija i odabir projektnih ideja, upis razvojnih projekata u elektronički registar razvojnih projekata i koordinacija upisa drugih tijela. U okviru poslova koji se odnose na pripremu programa i projekata bit će izrađen Pravilnik kojim se uređuje pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih programa i projekata javnopravnih tijela i javnih ustanovas područja Sisačko-moslavačke županije, odnosno način dostave, postupak zaprimanja, obrade i kontrole Zahtjeva.
- Osim navedenoga, Odjel za pripremu programa i projekata ustrojiti će bazu prijavljenih projekata od strane Ustanove i javnopravnih tijela.
- Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za pripremu i razradu velikih strateških projekata u koje je uključena Ustanova ili njen osnivač.
- Redovito praćenje programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije, informira i savjetuje u pripremi programa potpore javnopravnim tijelima.
- Priprema dokumentacije iz djelokruga rada Odjela za podnošenje zahtjeva na Poziv za akreditaciju regionalnih koordinatora sukladno članku 25. Zakona o regionalnom razvoju kojeg je objavila Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske. Rok za podnošenje zahtjeva je 1. listopada 2018. godine

3.3.Odjel za provedbu programa i projekata

U navedenom razdoblju planirani su sljedeći poslovi:

- Provedba programa i projekata javnopravnim tijelima i ustanovama u županiji, provedba zajedničkih razvojnih projekata za razvoj više županija, provjera i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja županije.
- Koordiniranje rada projektnih timova za provedbu projekata. Planiranje i nadzor provedbe projektnih aktivnosti kako bi se osigurali predviđeni rokovi i ostvarenje rezultata unutar svakog projekta. Nadzor i pomoć članovima projektnih timova u provedbi projekata vezano za javnu nabavu, finansijske i administrativne aspekte provedbe, izvještavanje te ažuriranje i arhiviranje projektne dokumentacije u skladu s predviđenim procedurama. Brine o osiguranju sredstava za predfinanciranje projekata, te prati izvršenje proračuna projekata.
- Izrada evidencije o svim projektima u provedbi.
- U okviru poslova koji se odnose na provedbu programa i projekata bit će izrađen Pravilnik kojim se uređuje pružanje stručne pomoći pri provedbi razvojnih programa i projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova područja Sisačko-moslavačke županije, odnosno način dostave, postupak zaprimanja, obrade i kontrole Zahtjeva.
- Priprema dokumentacije iz djelokruga rada Odjela za podnošenje zahtjeva na Poziv za akreditaciju regionalnih koordinatora sukladno članku 25. Zakona o regionalnom razvoju kojeg je objavila Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske. Rok za podnošenje zahtjeva je 1. listopada 2018. godine.
- Provedba projekta „Zajedno do sredstava iz ESI fondova“, KK.10.1.3.01.0019, savjetodavna podrška i provedba informativno-edukativnih aktivnosti za javnopravna tijela (sastanci, okrugli stolovi, priprema i distribucija newsletter-a, informativne radionice).
- Provedba projekta „Održivi regionalni razvoj uključivanjem prirodne baštine kroz osnivanje edukativno-prezentacijskog centra NATURA SMŽ“, KK.06.1.2.02.0002, stručna pomoć pri provedbi projekta (sastanci, kontrola pri provedbi projekta, provedba promotivnih aktivnosti projekta te priprema sadržaja za promotivne materijale)

3.4.Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

U navedenom razdoblju planirani su sljedeći poslovi:

- Redovno provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja, stručni i savjetodavni poslovi vezani uz provedbu županijske strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata.
- Suradnja s MRRFEU i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije, poslovi usklađivanja djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj, administrativni i stručni poslovi za potrebe županijskog partnerstva i sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.

- Provedba Sporazuma o suradnji na izradi „Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine“ i provedbi Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova, Broj: SMŽ-2017-S14
- Kako je Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na svojoj 8. sjednici održanoj 13. srpnja 2018. godine donijela Odluku o donošenju Županijske razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije 2017.-2020. planirani su poslovi praćenja provedbe, koordiniranja rada Županijskog partnerskog vijeća te provedbe Komunikacijske strategije. Odluka o donošenju ŽRS SMŽ objavljena je Službenom glasniku broj 23 od 16. srpnja 2018. godine.
- Priprema dokumentacije iz djelokruga rada Odjela za podnošenje zahtjeva na Poziv za akreditaciju regionalnih koordinatora sukladno članku 25. Zakona o regionalnom razvoju kojeg je objavila Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske. Rok za podnošenje zahtjeva je 1. listopada 2018. godine

3.5.Odjel za županijske razvojne programe

U navedenom razdoblju planirani su sljedeći poslovi:

- Praćenje stanja i proučavanja problematike vezane uz djelatnosti iz djelokruga županije, posebice razvoja gospodarstva, turizma, prometa, malog i srednjeg poduzetništva, energetike, zdravstva, obrazovanja, prosvjete, socijalne skrbi, zaštite okoliša i prirode, kulture, prostornog planiranja, ruralnog razvoja i poljoprivrede od značaja za Sisačko-moslavačku županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području županije.
- Pružanje tehničke i savjetodavne pomoći glede programa međunarodne i meduregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovacija.
- Provedba aktivnosti vezanih uz razvoj i unapređenje investicijskog okruženja, te uvjeta za investiranje i konkurentnost poduzetništva na području Sisačko-moslavačke županije.
- Organizacija savjetovanja, tečajeva i seminara u svrhu pripreme poduzetnika, poljoprivrednika i ostalih dionika za primjenu standarda i normativa Europske unije te povećanja konkurentnosti.
- Priprema dokumentacije iz djelokruga rada Odjela za podnošenje zahtjeva na Poziv za akreditaciju regionalnih koordinatora sukladno članku 25. Zakona o regionalnom razvoju kojeg je objavila Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske. Rok za podnošenje zahtjeva je 1. listopada 2018. godine.

3.6.Odjel za podršku razvoju jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela

U navedenom razdoblju planirani su sljedeći poslovi:

- Praćenje stanja, proučavanje i priprema planova, prijedloga programa i projekata iz djelokruga pojedinih jedinica lokalne samouprave odnosno više jedinica lokalne samouprave na području županije.
- Priprema i provedba akata, projekata i programa od zajedničkog interesa. Savjetovanje interesnih skupina iz svoga djelokruga sa svim relevantnim informacijama.

- Priprema dokumentacije iz djelokruga rada Odjela za podnošenje zahtjeva na Poziv za akreditaciju regionalnih koordinatora sukladno članku 25. Zakona o regionalnom razvoju kojeg je objavila Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske. Rok za podnošenje zahtjeva je 1. listopada 2018. godine.

3.7.Odjel za edukaciju

U navedenom razdoblju planirani su sljedeći poslovi:

- praćenje stanja, proučavanje i priprema prijedloga programa i projekata iz područja edukacije, izgradnje ljudskih kapaciteta, stručnog osposobljavanja i sl. od značaja za Sisačko-moslavačku županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području županije.
- izrada i implementacija programa i projekata vezanih uz edukaciju, ljudske kapacitete, osposobljavanje i sl. u skladu s potrebama i prioritetima razvoja područja Sisačko-moslavačke županije,
- edukacija korisnika o ESI fondovima, pripremi i izradi projektne dokumentacije, provedbi projekata i sl.
- sudjelovanje u izradi razvojnih programa gradova i općina u Sisačko-moslavačkoj županiji iz područja izgradnje ljudskih kapaciteta,
- priprema dokumentacije iz djelokruga rada Odjela za podnošenje zahtjeva na Poziv za akreditaciju regionalnih koordinatora sukladno članku 25. Zakona o regionalnom razvoju kojeg je objavila Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske. Rok za podnošenje zahtjeva je 1. listopada 2018. godine.

3.8. Horizontalni poslovi

Osim prethodno navedenoga, svi odjeli provode poslove vezane uz održavanje mrežne stranice Ustanove i drugih oblika komunikacije s javnosti.

UPRAVNO VIJEĆE

PREDSJEDNIK



RAVNATELJ

REGIONALNI KOORDINATOR
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
SISAK, RIMSKA 28

